



JAAARREKENING 2025

LEV GROEP

SAMEN VOOR ELKAAR

Inhoudsopgave

Bestuursverslag	3
Verslag Raad van Toezicht	5
Balans per 31 december 2025	8
Staat van baten en lasten over 2025	10
Kasstroomoverzicht	11
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	12
Toelichting op de balans per 31 december 2025	14
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	17
Overige gegevens	20

Bestuursverslag

Voor u ligt de jaarrekening 2025 van de Stichting LEVgroep Leven & Verbinden (hierna te noemen LEVgroep) statutair gevestigd te Helmond.

Onze missie

LEVgroep inspireert mensen om mee te doen aan een samenleving in beweging.

Onze visie

LEVgroep is een toegankelijke welzijnsorganisatie voor alle inwoners. Samen met hen, onze vrijwilligers en maatschappelijke partners werken wij aan een samenleving met veerkrachtige buurten.

Ons werkgebied in 2025

LEVgroep leverde in 2025 diensten in 11 gemeenten in Zuidoost-Brabant. Dit betreffen Asten, Best, Deurne, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Helmond, Laarbeek, Nuenen c.a., Oirschot, Son en Breugel en Waalre.

Maatwerk per gemeente

LEVgroep is erop ingericht maatwerk per gemeente te leveren. Dit met gebruikmaking van de kennis en capaciteiten van het grotere geheel ('de groep'). In intensief contact met onze gemeenten komt het dienstenpakket tot stand. In Oirschot leveren we het breedste pakket: het brede welzijnswerk inclusief de integrale toegang tot het sociaal domein. In Eindhoven zijn we enkel actief op de dienst buurtbemiddeling. In Waalre voeren we het steunpunt vrijwilligerswerk uit.

LEVgroep als verbinder en aanjager binnen het externe netwerk.

LEVgroep vervult een essentiële rol als verbinder en aanjager binnen het externe netwerk. Samen met inwoners, vrijwilligers en maatschappelijke partners werken we aan gezamenlijke maatschappelijke uitdagingen. Door onze focus op preventie en het versterken van de sociale basis, dragen we bij aan het creëren van veerkrachtige buurten en gemeenschappen. Dit voorkomt problemen op de lange termijn en bespaart zorgkosten.

Onze speerpunten 2025 - 2027

Fijn opgroeien We zetten in op preventie en versterken de samenwerking met partners om te voorkomen dat kinderen en jongeren in de jeugdzorg belanden. We vergroten ontwikkelingskansen van kinderen en jongeren door gerichte programma's in de wijk en op school. Via preventieve activiteiten, participatie (voor en door jongeren) en collectief aanbod en ondersteuning dragen we bij aan de versterking van sociale en mentale gezondheid van kinderen en jongeren. We begeleiden ze naar een startkwalificatie die aansluit bij hun talenten, onderwijs en de arbeidsmarkt.

Fijn ouder worden Door talenten te waarderen en in te zetten, dragen we bij aan een betekenisvol leven en stimuleren we ouderen om actief deel te nemen aan de samenleving. We werken samen met partners en versterken de sociale gezondheid en verminderen eenzaamheid.

Fijn samenleven Loopt als een rode draad door alles wat we doen. We stimuleren dat inwoners actief hun netwerk vergroten, meedoen aan de maatschappij en zich betrokken tonen bij hun omgeving. Door nabuurschap kijken mensen naar elkaar om en zorgen ze voor elkaar, wat het gevoel van saamhorigheid versterkt. Daarnaast staat het behoud en de versterking van sociale en mentale gezondheid centraal, zodat iedereen zich prettig en ondersteund voelt in de eigen leefomgeving. Door gebruik te maken van de mogelijkheden in de wijk en in te zetten op laagdrempelige ontmoetingen, worden verbindingen gelegd en wordt het voor iedereen toegankelijk om mee te doen.

Transformatieplannen

In 2023 werd het Integraal Zorg Akkoord (IZA) gesloten als samenwerkingsplan tussen VWS, zorgaanbieders, branche- en patiëntenorganisaties, gemeente- en welzijnsorganisaties en zorgverzekeraars. Vanuit dat akkoord kwam er geld beschikbaar met als doel om meer passende, preventiegerichte, duurzame en gedigitaliseerde zorg te realiseren. Partijen konden hiervoor plannen indienen, de zogenoemde transformatieplannen. In 2025 zijn een aantal transformatieplannen in onze regio goedgekeurd waar LEVgroep onderdeel van uitmaakt; MentaalGezondheidsNetwerk en Verkennend Gesprek, Hart voor de wijk, Wijk-up teams, Buurt als ecosysteem en Samenredzaam in de Keten.

Samenwerking

Om ons werk goed te kunnen doen, is samenwerking essentieel. We ontwikkelen graag mee met onze opdracht gevende gemeenten alsmede onze ketenpartners. Sterke verbanden met gemeente, werkbedrijf, zorgorganisaties, woningbouwcorporaties, politie, ggz, huisartsen, onderwijs en vrijwilligersorganisaties zijn voor onze prestaties in het sociaal domein onmisbaar.

Gedeeld zeggenschap

LEVgroep is een organisatie waarin zeggenschap wordt gedeeld; iedere betrokkene voelt zich mede-eigenaar van onze diensten. Verandering en vernieuwing geven we daarom ook graag samen vorm. Belangrijk daarin zijn onze Raden. De Raad van Bestuur is het formele besluitvormende orgaan. In 2025 werd deze vertegenwoordigd door mevrouw J. Teeuwen. De Raad van Bestuur wordt gecontroleerd door de Raad van Toezicht die daarbij de Governancecode Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening hanteert. Daarnaast heeft LEVgroep een actieve Vrijwilligersraad en Ondernemingsraad, die in 2024 zijn samengegaan en nu samen de LEVraad vormen. Dit samengaan versterkt de samenwerking en communicatie binnen de organisatie. Alle genoemde raden worden actief betrokken bij de maatschappelijke koers van LEVgroep. Trots zijn wij op de betrokkenheid van onze raden, hun inbreng helpt ons onze organisatie door te ontwikkelen.

Onze organisatie is gericht op lokale uitvoeringskracht

LEVgroep heeft zich bewust ingericht als een platte organisatie met een sterke lokale oriëntatie. De uitvoerende teams vormen de belangrijkste organisatie-eenheid en zijn per gemeente verantwoordelijk voor het grootste deel van de dienstverlening. Deze teams bestaan uit beroepskrachten, vrijwilligers en stagiairs met diverse achtergronden, wat zorgt voor een brede beschikbaarheid van kennis, vaardigheden en ingangen. In elk team zijn één of twee LEVnetwerkers aanwezig. Deze LEVnetwerkers fungeren niet alleen als voorman of -vrouw van het team, maar zijn ook medeverantwoordelijk voor de verbindingen met andere partners in het gebied en de ontwikkeling van collectieve en informele voorzieningen. Dit helpt om formele (zorg)trajecten beter af te schalen. De teams worden ondersteund door een compacte centrale organisatie, bestaande uit een staf/innovatie team en een facilitair/ondersteunend team. In 2025 werd de aansturing van LEVgroep uitgevoerd door een managementteam bestaande uit zes managers en de directeur-bestuurder. Dit managementteam is collectief verantwoordelijk voor de prestaties van de gehele organisatie.

Gemotiveerde beroepskrachten, vrijwilligers en stagiairs

LEVgroep realiseert haar dienstverlening door een mix van beroepskrachten, vrijwilligers en stagiairs in te zetten. Deze diverse groep is essentieel voor het uitvoeren van de opdracht. In het afgelopen jaar, met alle ontwikkelingen binnen het sociaal domein, is er veel aandacht besteed aan coaching, training en begeleiding. LEVgroep hecht veel waarde aan 'persoonlijk leiderschap', waarbij iedereen in de organisatie wordt aangemoedigd om verantwoordelijkheid te nemen en initiatief te tonen. Wat van de inwoners wordt gevraagd, wordt ook van de medewerkers verwacht. In 2025 heeft LEVgroep naast 379 beroepskrachten, bijna 1800 vrijwilligers en 141 stagiairs ingezet. Dankzij de inzet van deze vrijwilligers en stagiairs is de ureninzet van LEVgroep verdubbeld. De organisatie is trots op de inzet en bijdrage van al haar beroepskrachten, vrijwilligers en stagiairs.

Kwaliteit en privacy en informatieveiligheid in onze bedrijfsprocessen

LEVgroep hecht belang aan goede bedrijfsprocessen. In nauw overleg met gemeenten wordt onze opdracht vastgelegd in onze subsidieaanvragen en worden deze vertaald naar teamwerkplannen alvorens uitvoering plaatsvindt. LEVgroep is daarbij dubbel gecertificeerd. We hanteren het ISO-9001 kwaliteitscertificaat waar wij jaarlijks ook intensief op geaudit worden. Hierin staan onze bedrijfsprocessen en de uitvoering van de PDCA-cyclus centraal. Daarnaast voeren wij ook het Kwaliteitslabel Sociaal Werk. Dit keurmerk beschouwt de wijze waarop het vakmanschap geborgd is in de organisatie.

Om de verdere groei van bewustzijn en compliance inzake privacy en informatieveiligheid te faciliteren pakt LEVgroep dit onderwerp steeds thematisch aan. Deze aanpak sluit aan bij de beschikbare inzet van de FG en maakt het mogelijk om grotere, complexere onderwerpen gefaseerd op te pakken. De thema's voor 2025 bouwen voort op de stappen die in 2024 zijn gezet en richten zich op vier pijlers:

- Beleid en governance – het actualiseren en toepasbaar maken van privacy- en informatieveiligheidsbeleid;
- Rechten van betrokkenen – verbetering van processen, procedures en registraties;
- Verwerkingsregister en verwerkers – verder uitbouwen van inzicht, kwaliteit en ketenafspraken;
- Privacybewustzijn – het versterken van kennis en houding bij medewerkers

Het afgelopen jaar is in het bijzonder gekenmerkt door een professionaliseringsslag in het vaststellen van de ketenverantwoordelijkheid door LEVgroep. Een belangrijk onderdeel daarvan was het grote aantal verwerkersovereenkomsten dat is opgesteld, beoordeeld en geactualiseerd. Dit zowel met LEVgroep in de rol van verwerker als die van verantwoordelijke. Daarmee heeft LEVgroep niet alleen beter grip gekregen op de wijze waarop zij met partijen persoonsgegevens verwerken, maar haar eigen positie in deze keten verankert. Dit heeft aantoonbaar gezorgd voor duidelijkere afspraken, transparante rollen en beter zicht op risico's in de samenwerking met leveranciers en partners. Daarnaast heeft LEVgroep in 2025 een DPIA uitgevoerd op het jeugdhulpproces in Oirschot. Dit geldt binnen de organisatie als een kernproces waarbij gevoelige gegevens worden verwerkt. De uitkomsten hebben geleid tot beter inzicht in de risico's en tot een aantal gerichte verbetermaatregelen die in 2026 worden opgepakt.

Greendeal en Duurzaamheid

In 2021 begonnen we met een Green Deal en het nemen van maatregelen om CO₂ te reduceren binnen onze eigen organisatie. LEVgroep heeft in 2023 het bronzen niveau van de Milieuthermometer Zorg voor haar locaties in Helmond behaald, en hier zijn wij in 2025 wederom op geaudit. Dit is onderdeel van het bredere initiatief, het convenant Green Deal Zorg Helmond/ De Peel. Voor de toekomst willen we de greendeal verder uitbouwen. Duurzaamheid en vitaliteit versterken elkaar: zorgen voor mensen betekent ook zorgen voor de wereld. Vanuit deze basis is gekeken naar verbreding, naar eco-sociaal werk. Eco-sociaal werk richt zich op een duurzame en sociaal rechtvaardige samenleving, met aandacht voor klimaat, gezondheid en meedoen. Sociaal werkers betrekken inwoners, ondersteunen groene initiatieven en hebben extra oog voor kwetsbare groepen. Eco-sociaal werk richt zich op een duurzame en sociaal rechtvaardige samenleving, met aandacht voor klimaat, gezondheid en meedoen. Sociaal werkers betrekken inwoners, ondersteunen groene initiatieven en hebben extra oog voor kwetsbare groepen. Zo ontstaan sociale én ecologische voordelen en wordt duurzaamheid een vanzelfsprekend onderdeel van het dagelijks leven in de wijk.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

LEVgroep ondersteunt niet alleen mensen in hun dagelijkse leven, maar biedt ook waardevolle ontwikkelkansen binnen de eigen organisatie. Voorbeelden hiervan zijn het Stadsleerbedrijf in Helmond en het Dorpsleerbedrijf in Geldrop-Mierlo. Hier kunnen inwoners met een grote afstand tot de arbeidsmarkt werkervaring opdoen, wat hen helpt om uiteindelijk weer uit te stromen naar betaald werk. Daarnaast biedt LEVgroep stageplaatsen aan veel HBO- en MBO-studenten. Tijdens hun stage leveren deze studenten onder andere concrete diensten aan inwoners in een kwetsbare positie, waardoor deze inwoners langer zelfstandig kunnen blijven wonen. Dit creëert een win-winsituatie: de studenten doen praktijkervaring op en de inwoners ontvangen de ondersteuning die ze nodig hebben.

Financiële ontwikkelingen in 2025

LEVgroep is een non-profit organisatie die de verkregen middelen zoveel als mogelijk inzet op haar maatschappelijke taakstelling. Over 2025 is ons positieve bedrijfsresultaat, voor bestemmingsreserves, € 129.165. De subsidieopbrengsten zijn circa € 0,5 mln. hoger dan begroot. Gedurende 2025 waren er gemiddeld 246,7 fte's in dienst van LEVgroep. In 2024 waren dit 221,4 fte's. Het ziektepercentage is in 2025 5,51%. In 2024 was dit 6,57%. De omvang van onze algemene reserve is in 2025 licht gegroeid. Deze bedraagt ultimo 2025 € 1.151.807 oftewel 4,59% van de opbrengsten. In 2024 was dit € 1.022.642 en 4,62%. We zijn positief dat wij over 2025 dit percentage hebben gerealiseerd.

Financiële ontwikkelingen in 2026

Onze begroting 2026 komt uit op een positief resultaat van € 4.128. In de aanvragen naar de gemeenten voor 2026 hebben wij onze integrale kostprijs gelijk kunnen houden aan het tarief van 2025. Hiermee proberen we onze partners, gemeenten tegemoet te komen in een jaar van financiële krapte.

Onze belangrijkste risico's

LEVgroep staat inderdaad voor enkele belangrijke uitdagingen. Een van de grootste risico's is de druk op de budgetten van gemeenten, wat kan leiden tot het niet volgen van indexeringen als gevolg van cao-ontwikkelingen in het sociaal werk. Dit kan resulteren in een vermindering van de beschikbare uren, terwijl de maatschappelijke vraagstukken juist toenemen. Het blijft essentieel dat beleidskeuzes aansluiten bij wat uitvoerende medewerkers in de praktijk nodig hebben. Sociaal werk hoort te wortelen in de leefwereld van inwoners, waarbij deze centraal staat boven de systeemwereld. Daarom is het belangrijk dat gemeenten voorkomen dat zij vervallen in overmatige regie en verantwoordingsdruk.

Onze inzet voor de toekomst

We werken vanuit onze missie: inwoners inspireren deel te nemen aan een dynamische samenleving, waarbij onze kernwaarden – verbinden, vertrouwen, vernieuwen en versterken – de basis vormen van ons werk. Door strategische samenwerkingen te versterken, innovatie te stimuleren en ons netwerk optimaal te benutten, blijven we inspelen op de maatschappelijke uitdagingen die voor ons liggen.

Het sleutelwoord is vertrouwen: door elkaar meer te vertrouwen, de mens centraal te stellen en intensiever samen te werken, kunnen we samen meer bereiken. We danken alle medewerkers, vrijwilligers en partners die in 2025 hun bijdrage hebben geleverd aan de impact van LEVgroep. **Samen voor elkaar** blijft onze kracht.

Helmond, 24 maart 2026
Jolanda Teeuwen
Directeur-bestuurder

Verslag Raad van Toezicht

Inleiding

LEVgroep inspireert mensen om mee te doen aan een samenleving in beweging en draagt daarmee bij aan geluk en welbevinden van mensen. LEVgroep is een toegankelijke welzijnsorganisatie voor alle inwoners. Samen met hen, onze vrijwilligers en maatschappelijke partners werken wij aan een samenleving met veerkrachtige buurten. Samen met inwoners en partners willen we werken aan het versterken van de samenredzaamheid.

De 11 gemeenten waar LEVgroep voor werkt, zijn met deze transformatie volop aan de slag. Dat is een zeer uitdagende klus samen met de gemeenten.

De Raad van Toezicht ervaart LEVgroep als een betrokken non-profit organisatie waarin de bedrijfsvoering, het vakmanschap en het moreel op orde zijn. Dit schept een belangrijke basis voor onze gemotiveerde beroepskrachten en vele vrijwilligers om tot goede uitvoering van hun taken te komen. De afgelopen jaren is goed geïnvesteerd in de toekomstvisie van de organisatie en o.a. de ICT-omgeving.

LEVgroep heeft een nieuwe koers neergezet in samenspraak met de opdrachtgevers en ketenpartners maar ook met de drie raden: de Vrijwilligersraad, Ondernemingsraad én Raad van Toezicht. LEVgroep heeft de ambitie om vanuit een stevig eigen profiel op buurtgericht werken, haar positie binnen het huidige werkgebied verder te versterken. Zij willen een herkenbare sleutelrol vervullen in de buurt en zowel voor inwoners als (maatschappelijke) partners een vanzelfsprekende partij zijn die de regie kan nemen over maatschappelijke opgaven in de buurt, zeker als het gaat om het welzijn van inwoners.

De Raad van Toezicht hield in 2025 zes reguliere vergaderingen om invulling te geven aan haar vier hoofdtaken: het toezien op een gezonde bedrijfsvoering, het zijn van een klankbord voor de directeur-bestuurder, het werkgeverschap van directeur-bestuurder vormgeven en het zijn van ambassadeur voor de organisatie. De Raad liet zich daarbij adviseren door haar commissies: de Financiële commissie en de Werkgeverscommissie. Verder overlegde zij met de LEVraad (de Ondernemingsraad en de Vrijwilligersraad zijn in 2024 gezamenlijk gegaan), externe organisaties alsmede de leden van het Managementteam en andere organisatieleden. Naast de reguliere RvT vergaderingen is er jaarlijks een aantal heisessies om een verdiepingsslag te maken. Deze sessies worden als zeer waardevol ervaren. Begin 2025 heeft de periodieke zelfevaluatie van de RvT weer plaatsgevonden. Deze keer extern begeleid, door dhr. J. Bouwmeester.

De Raad van Toezicht vindt leren en ontwikkelen van groot belang. Ook binnen haar eigen team. Daarom is per 1 september 2025 voor de derde maal de leerervaringsplek ingevuld.

Helmond, 24 maart 2026
Namens de Raad van Toezicht,
Ilse Jaspers, voorzitter

Samenstelling Raad van Toezicht per 31 december 2025

Op 31 december 2025 bestond de Raad van Toezicht van de LEVgroep uit zes personen.

Mevrouw I. (Ilse) Jaspers, voorzitter

Directeur Geriatrische Revalidatie, strategie en innovatie voor Vitalis en Archipel

Nevenfuncties:

Lid raad van toezicht Stichting Klachten en Geschillen Eerstelijnszorg (SKGE)

Mevrouw Jaspers is lid van de raad sinds 1 maart 2019.

Mevrouw R. (Regine) van Lieshout, vice-voorzitter

Directeur Ster College

Onderwijsdirecteur Summacollege

Nevenfuncties:

Commissaris bij WSZ

Mevrouw Van Lieshout is lid van de raad sinds 1 maart 2019.

De heer W. (Wim) van den Reek, lid

Nevenfuncties:

Penningmeester Stichting Vrienden van het Elkerliek

De heer Van den Reek is lid van de raad sinds 1 januari 2018, is afgetreden per 31-12-2025.

Mevrouw J. (Janne) Geboers, lid

Manager Onderwijs Raayland College

Directielid a.i. Raayland College per 01-08-2025

Nevenfuncties:

Bestuurslid stichting de Keertwending

Mevrouw Geboers is lid van de raad sinds 1 juli 2020.

Mevrouw M. (Machteld) Geurts, lid

IT Director DAF Trucks tot 01-07-2025

Nevenfuncties:

Penningmeester Stichting Dress for Success

Mevrouw Geurts is lid van de raad sinds 1 september 2024

De heer P. (Pieter) Michielsen

Zelfstandige Bedrijfsadviseur

Nevenfuncties:

Voorzitter stichting Sinterklaasstad Helmond

De heer P. Michielsen is lid van de raad sinds 1 april 2025

Mevrouw L. (Linda) Groenen, leerervaringsplaats

Regiodirecteur Zuid Oost ELK

Nevenfuncties:

Lid MR Van Maerlant Lyceum

Mevrouw L. Groenen is lid van de raad sinds 1 september 2025

Werkzaamheden Raad van Toezicht

We hanteren de 'corporate governance code' voor goed bestuur en toezicht.

De Raad van Toezicht kent drie taken:

Houden van toezicht

Op basis van wederzijds vertrouwen en respect volgt en bevraagt de Raad van Toezicht vanuit zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid de Raad van Bestuur kritisch over de strategische koers van de organisatie, respectievelijk over het daartoe ontwikkelde meerjarenbeleidsplan en de uitvoering daarvan. Controle op de vooraf gestelde doelstellingen, resultaten van beleid. Naleving van wetten en regelgeving. Doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen. De RvT stelt dit beleid vast.

Advisering

Als tweede opdracht geldt dat de RvT, de RvB ondersteunt en gevraagd en ongevraagd adviseert bij de ontwikkeling en uitvoering van het beleid. De kwaliteit van de advisering wordt bepaald door de mate waarin RvT en RvB anticiperen op ontwikkelingen.

Werkgeverschap Raad van Bestuur

De zorg voor een adequate bemensing van de Raad van Bestuur (aanstelling, functioneringsbegeleiding en beëindiging van het dienstverband). Het uitvoeren van personeelszorg ten behoeve van de Raad van Bestuur. Het houden van een jaarlijkse evaluatie en beoordeling van de prestaties van de Raad van Bestuur als geheel en (indien van toepassing) van de individuele leden van de Raad van Bestuur. Het toepassen van het arbeidsvoorwaardenbeleid en het vaststellen van de beloning van de Raad van Bestuur.

Deze focus van de RvT op 'toezicht' en 'advisering' en werkgeverschap dragen bij aan de kwaliteit en continuïteit van LEVgroep. De Raad van Toezicht kwam in 2025 10 maal bijeen in aanwezigheid van de bestuurder. Er waren 6 reguliere vergaderingen. Bij een overleg was LEVraad aanwezig, het overleg LEVraad/OR stond in het teken van Art. 24 WOR. Daarnaast waren er 2 extra hei-bijeenkomsten ter verdieping samen met MT en een brainstormsessie met alle inspraakorganen, MT, LEVnetwerkers en Staf.

In 2025 zijn toegetreden tot de RvT:
De Heer P. Michielsen (1 april 2025) en Mevrouw L. Groenen (1 september 2025, leerervaringsplaats)
In 2025 is afgetreden:
De Heer W. van den Reek (31-12-2025)

Door de Raad zijn in 2025 besproken en formeel goedgekeurd:
De Jaarrekening 2024 LEVgroep
De begroting 2026 LEVgroep

Daarnaast kwamen aan de orde:
De algemene gang van zaken
Managementletter 2024 van de externe accountant
De kwartaalcijfers en eindejaar prognose
Jaarplan MT inclusief speerpunten
Toezicht visie Raad van Toezicht
Reglement RvT
Voortgang Kadans
Overeenkomsten Raad van Toezicht
Voortgang transitie ICT-systemen
Green Deal certificering
ISO-certificering en kwaliteitslabel SWN
Opleidingsbehoefte RvT
Beoordelingsgesprek directeur bestuurder
De zelfevaluatie van het functioneren van de Raad van Toezicht.
Scenario's crisismangement
Invulling leerervaringsplek

Auditcommissie (financiële commissie)

Voor de ondersteuning van zijn werkzaamheden heeft de Raad van Toezicht de Auditcommissie ingesteld. Per 31 december 2025 is de Heer W. van den Reek afgetreden als lid van de Raad van Toezicht. De rol in de Auditcommissie is per 1 december 2025 overgenomen door de Heer P. Michielsen.

Op 31 december 2025 waren drie toezichthouders lid van de Auditcommissie:

- De Heer P. Michielsen
- Mevrouw M. Geurts
- Mevrouw L. Groenen (leerervaringsplaats)

De Auditcommissie houdt in opdracht van de Raad toezicht op:
De werking van de interne risicobeheersing- en controlesystemen
De financiële informatieverschaffing
De relatie met de externe accountant

De Auditcommissie kwam in 2025 5 maal bijeen in aanwezigheid van de Bestuurder. Op de agenda stonden: de tussentijdse financiële resultaten; het Accountantsverslag van de accountant, de Jaarrekening 2024 en de begroting 2026.

BALANS per 31 December 2025*(na resultaatbestemming)*

ACTIVA		31-12-2025		31-12-2024	
(in euro's)					
Vaste activa					
Immateriële vaste activa					
	Ontwikkelingskosten	83.363		119.238	
			83.363		119.238
Materiële vaste activa					
	Gebouwen en terreinen	10.076		3.308	
	Inventarissen hard- en software	277.293		281.355	
	Vervoermiddelen	16.431		4.425	
			303.800		289.088
Vlottende activa					
Vorderingen					
	Debiteuren	904.330		976.204	
	Overige kortlopende vorderingen	613.730		1.210.486	
			1.518.060		2.186.690
Liquide middelen			5.068.264		4.607.891
TOTAAL			6.973.487		7.202.907

PASSIVA

(in euro's)

31-12-2025

31-12-2024

Stichtingsvermogen

Bestemmingsreserves	636.161		521.982	
Wettelijke reserve ontwikkelingskosten	83.363		119.238	
Algemene reserves	<u>432.283</u>		<u>381.422</u>	
		1.151.807		1.022.642

Voorzieningen

Overige Voorzieningen	<u>64.952</u>		<u>94.631</u>	
		64.952		94.631

Kortlopende schulden

Crediteuren	306.273		393.787	
Belastingen	1.054.839		976.858	
Premies sociale verzekeringen	713.605		653.253	
Overige kortlopende schulden	<u>3.682.011</u>		<u>4.061.736</u>	
		5.756.728		6.085.634

TOTAAL6.973.4877.202.907

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Begroting 2025	2024
(in euro's)			
Subsidieopbrengsten	16.062.766	22.596.950	14.387.410
Overige opbrengsten	<u>9.050.522</u>	<u>2.083.508</u>	<u>7.768.790</u>
Som der bedrijfsopbrengsten	25.113.288	24.680.458	22.156.200
Personeelskosten	20.290.570	20.060.532	18.134.847
Afschrijvingen	227.016	219.695	217.023
Huisvestingskosten	1.267.578	1.412.138	1.170.085
Algemene kosten	1.212.700	1.197.500	1.148.401
Activiteitskosten	<u>1.986.259</u>	<u>1.768.231</u>	<u>1.322.803</u>
Som der bedrijfskosten	<u>24.984.123</u>	<u>24.658.096</u>	<u>21.993.159</u>
Bedrijfsresultaat vóór bijzondere baten en lasten	129.165	22.362	163.041
Herinrichting Kadans	3.321		8.342
Personele instandhouding	-35.000		-40.000
Groot onderhoud wijkaccommodaties en ck	-57.500		0
Wettelijke reserve ontwikkelingskosten	<u>-25.000</u>		<u>0</u>
Mutaties bestemmingsreserves	<u>-114.179</u>	<u>0</u>	<u>-31.658</u>
Resultaat naar algemene reserves	<u><u>14.986</u></u>	<u><u>22.362</u></u>	<u><u>131.383</u></u>

KASSTROOMOVERZICHT 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	129.165	163.041
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	227.016	194.488
Mutatie voorzieningen	-29.679	-31.924
	197.337	162.564
Verandering in werkkapitaal:		
Vorderingen	668.630	-597.651
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	-328.906	6.520
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	339.724	-591.131
	666.226	-265.527
Kasstroom uit operationele activiteiten	666.226	-265.527
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in (im)materiële activa	-205.853	-199.815
Desinvestering in (im)materiële activa	-	23.536
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-205.853	-176.279
Mutatie stichtingskapitaal	50.861	82.246
Mutatie wettelijke reserve	-35.875	49.137
Mutatie bestemmingsreserve	114.179	31.658
Mutatie geldmiddelen	460.373	-441.806
Toelichting op geldmiddelen		
Stand per 1 januari	4.607.891	5.049.697
Mutatie geldmiddelen	460.373	-441.806
Stand per 31 december	5.068.264	4.607.891

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgingsprijs- of de vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde. De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven', welke is uitgevaardigd door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Grondslag vergelijkingscijfers

De cijfers 2025, zijn waar nodig, geherrubriceerd, teneinde vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Schattingen

Het opstellen van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Activiteiten

De activiteiten van Stichting LEVgroep Leven en Verbinden, statutair gevestigd te Helmond, bestaan voornamelijk uit het verrichten van welzijnsdiensten en maatschappelijke dienstverlening.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval als de boekwaarde van het actief hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met verkregen investeringssubsidies en verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. De afschrijvingen starten in het kwartaal waarin de activa in gebruik zijn genomen.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen de nominale waarden onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. De vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

De subsidies worden toegekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben. Indien het toegekende subsidiebedrag conform beschikking of begroting nog niet volledig is ontvangen, wordt dit als nog te ontvangen subsidie op de balans onder de overige vorderingen verantwoord, rekening houdend met de periodotorekening.

Liquide middelen

De liquide middelen staan voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Bestemmingsreserves

De vorming van bestemmingsreserves geschiedt op basis van besluitvorming door het bestuur/RvT, waarbij tevens het beleid ten aanzien van de reserves is vastgesteld. Dotaties aan en onttrekkingen uit de reserve gebeuren conform dit vastgestelde beleid.

Wettelijke reserves

Wettelijke reserves zijn niet vrij uitkeerbaar.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen en risico's welke voortvloeien uit de bedrijfsactiviteiten van de stichting, waarvan de omvang niet exact is vast te stellen maar wel redelijkerwijs is in te schatten. De voorzieningen zijn langlopend van aard en worden opgenomen tegen nominale waarde.

Pensioenverplichtingen

De stichting heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen waarbij de pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De over het boekjaar verschuldigde premies worden als kosten verantwoord. Voor per balansdatum nog niet betaalde premies wordt een reservering opgenomen. Aangezien deze verplichtingen een kortlopend karakter hebben, worden deze gewaardeerd tegen de nominale waarde. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie, beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. In geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds heeft de stichting geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies.

Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan een jaar. De schulden worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden opgenomen tegen de nominale waarde. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal een jaar.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

De baten hebben voornamelijk betrekking op subsidiebijdragen. De WMO-subsidiebijdragen zijn nog niet definitief vastgesteld. In de staat van baten en lasten zijn die subsidiebijdragen verantwoord waarvan de verwachting is dat deze definitief worden toegekend door de subsidieverstrekker. Eventuele verschillen tussen de verantwoorde en de definitief vastgestelde subsidies zullen in de volgende jaren worden verantwoord.

Het exploitatieresultaat wordt bepaald als het verschil tussen de ontvangen bijdragen en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Positieve resultaten worden verantwoord in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Zij vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte gebruiksduur.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

Overig

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregels toepassing WNT. De stichting heeft de Beleidsregels toepassing WNT, waaronder het wetsvoorstel Aanpassingswet WNT, als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Toelichting OP DE BALANS PER 31 December 2025

Activa

Vaste activa

Immateriële vaste activa

	<i>Ontwikkeling</i>	<i>Totaal</i>
<u>Stand per 1 januari 2025</u>		
Aanschaffingswaarde	173.572	173.572
Cumulatieve afschrijvingen	-54.334	-54.334
Boekwaarde	<u>119.238</u>	<u>119.238</u>
Investerings	0	0
Aanschaffingswaarde desinvesteringen	0	0
Afschrijvingen op immateriële vaste activa	-35.875	-35.875
Afschrijvingen desinvesteringen	0	0
	<u>-35.875</u>	<u>-35.875</u>
<u>Stand per 31 december 2025</u>		
Aanschaffingswaarde	173.572	173.572
Cumulatieve afschrijvingen	-90.209	-90.209
Boekwaarde	<u>83.363</u>	<u>83.363</u>

Materiële vaste activa

	<i>Gebouwen en terreinen</i>	<i>Inventarissen hard- en software</i>	<i>Vervoer- middelen</i>	<i>Totaal</i>
<u>Stand per 1 januari 2025</u>				
Aanschaffingswaarde	68.369	685.381	20.562	774.312
Cumulatieve afschrijvingen	-65.061	-404.026	-16.137	-485.224
Boekwaarde	<u>3.308</u>	<u>281.355</u>	<u>4.425</u>	<u>289.088</u>
Investerings	9.240	180.943	15.670	205.853
Aanschaffingswaarde desinvesteringen	0	0	-4.250	-4.250
Afschrijvingen op materiële vaste activa	-2.472	-185.005	-3.664	-191.141
Afschrijvingen desinvesteringen	0	0	4.250	4.250
	<u>6.768</u>	<u>-4.062</u>	<u>12.006</u>	<u>14.712</u>
<u>Stand per 31 december 2025</u>				
Aanschaffingswaarde	77.609	866.324	31.982	975.915
Cumulatieve afschrijvingen	-67.533	-589.031	-15.551	-672.115
Boekwaarde	<u>10.076</u>	<u>277.293</u>	<u>16.431</u>	<u>303.800</u>

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn als volgt:

IMVA	
Ontwikkeling	20%
MVA	
gebouwen en terreinen	5%-10%
Inventarissen hard- en software	10%-20%-33,3%
Vervoermiddelen	25%

Vlottende activa

Vorderingen

Debiteuren

<i>(in euro's)</i>	<i>31-12-2025</i>	<i>31-12-2024</i>
Debiteuren	<u>904.330</u>	<u>976.204</u>
	<u>904.330</u>	<u>976.204</u>
<u>Overige kortlopende vorderingen:</u>	<i>31-12-2025</i>	<i>31-12-2024</i>
Subsidievorderingen	558.828	1.169.136
Vooruitbetaalde bedragen	53.402	39.850
Waarborgsom	1.500	1.500
	<u>613.730</u>	<u>1.210.486</u>

De vorderingen hebben een verwachte looptijd korter dan 1 jaar.

Liquide middelen	31-12-2025	31-12-2024
ABN AMRO spaarrekeningen	1.312.442	1.509.775
Rabobank spaarrekeningen	2.313.317	2.327.304
ING-bank spaarrekeningen	0	0
ABN AMRO Bank N.V.	1.272.197	626.061
Rabobank	154.620	81.682
ING-bank	2.628	59.001
Kas	13.060	3.501
Kruisposten	0	567
	<u>5.068.264</u>	<u>4.607.891</u>

De liquide middelen zijn voor een bedrag van € 252.742,- niet vrij beschikbaar (vooruitontvangen bedragen fondsen).

PASSIVA

Stichtingsvermogen

	<i>Bestemmings- reserves</i>	<i>Algemene reserves</i>	<i>Wettelijke reserve ontwikkelings- kosten</i>	<i>Totaal</i>
Stand per 1 januari 2025	521.982	381.422	119.238	1.022.642
Resultaat boekjaar	0	129.165	0	129.165
Dotaties boekjaar	117.500	39.196	0	156.696
Onttrekkingen boekjaar	-3.321	-117.500	-35.875	-156.696
Stand per 31 december 2025	<u>636.161</u>	<u>432.283</u>	<u>83.363</u>	<u>1.151.807</u>

Bestemmingsreserves

	<i>Stand per 1-1-2025</i>	<i>Dotatie Boekjaar</i>	<i>Onttrekkingen Boekjaar</i>	<i>Stand per 31-12-2025</i>
Herinrichting Kadans	31.982	0	-3.321	28.661
Personele instandhouding	490.000	35.000	0	525.000
Huisvesting wijkaccommodaties en ck		57.500		57.500
Doorontwikkeling ICT		25.000		25.000
	<u>521.982</u>	<u>117.500</u>	<u>-3.321</u>	<u>636.161</u>

Herinrichting Kadans

Deze bestemmingsreserve is gevormd bij stichting Wbo met de verkoop van het gebouw "de Voeg".
In 2025 valt € 3.321 vrij in verband met onderhoud aan Kadans.

Personele instandhouding

Stichting LEVgroep-Leven en Verbinden heeft, gezien haar verantwoordelijkheden als werkgever, in 2021 besloten een bestemmingsreserve te treffen voor onvoorziene uitgaven als gevolg van ontwikkelingen die de continuïteit van de stichting kunnen bedreigen en daarmee ook de werkgelegenheid die de stichting biedt. Aan deze bestemmingsreserve ligt een scenarioanalyse ten grondslag. De dotatie wordt jaarlijks door het bestuur en de Raad van Toezicht bepaald.
Voor 2025 is de dotatie € 35.000.

Groot onderhoud wijkaccommodaties en centraal kantoor

Stichting LEVgroep heeft besloten om in 2025 een bestemmingsreserve te treffen voor huisvesting wijkaccommodaties en centraal kantoor.
Hier ligt een meerjarenplan aan ten grondslag. De dotatie wordt jaarlijks door het bestuur en de Raad van Toezicht bepaald.
Voor 2025 is de dotatie € 57.500.

Door ontwikkeling ict

Stichting LEVgroep heeft besloten per 2025 een bestemmingsreserve te treffen voor ontwikkelings- en implementatiekosten bedrijfsprocessen.
De dotatie wordt jaarlijks door het bestuur en de Raad van Toezicht bepaald. Voor 2025 is de dotatie € 25.000.

Algemene reserves	2025	2024
Stand per 1 januari 2025	381.422	229.362
Resultaat boekjaar	129.165	163.041
Onttrekkingen uit bestemmingsreserves	3.321	8.342
Toevoeging aan bestemmingsreserves	-117.500	-40.000
Onttrekking uit wettelijke reserve ontwikkelingskosten	35.875	34.907
Toevoeging aan wettelijke reserve ontwikkelingskosten	0	-14.230
Stand per 31 december 2025	<u>432.283</u>	<u>381.422</u>

Wettelijke reserve ontwikkelingskosten	2025	2024
Stand per 1 januari 2025	119.238	139.916
Wettelijke reserve ontwikkelingskosten	-35.875	-20.678
Stand per 31 december 2025	<u>83.363</u>	<u>119.238</u>

Voorzieningen

Overige voorzieningen

<i>(in euro's)</i>	<i>Stand per 1-1-2025</i>	<i>Dotaties Boekjaar</i>	<i>Onttrekkingen Boekjaar</i>	<i>Stand per 31-12-2025</i>
Productieverlies langdurig zieken	94.631	64.952	-94.631	64.952
	94.631	64.952	-94.631	64.952

Productieverlies langdurig zieken

Deze voorziening is gevormd ter compensatie van het productieverlies van langdurig zieken.

Kortlopende schulden

	<i>31-3-2025</i>	<i>31-12-2024</i>
<u>Crediteuren</u>		
Crediteuren	306.273	393.787
	306.273	393.787

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonbelasting en premies sociale verzekeringen	1.054.839	976.858
Omzetbelasting	0	0
Pensioenen	713.605	653.253
	1.768.444	1.630.111

Overige kortlopende schulden

Vooruitontvangen subsidies	1.281.977	1.833.700
Terug te betalen subsidies	514.855	421.965
Vooruitontvangen bedragen fondsen	252.743	109.351
Te betalen vakantiedagen	922.675	936.950
Reservering loopbaanbudget	346.198	356.943
Te betalen nettolonen	26.555	19.364
Vooruitontvangen bedragen	18.759	17.000
Nog te betalen bedragen	318.249	366.463
	3.682.011	4.061.736

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Pensioenen

De pensioenregeling voor de werknemers is ondergebracht bij PFZW en is naar zijn aard een toegezegd-pensioenregeling. De stichting heeft in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioen-fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies. Er is per balansdatum geen overschot of tekort in het fonds dat van invloed is op de in de toekomst door de stichting te betalen premies. De dekkingsgraad van PFZW van december 2025 is 125,7%.

Huur locaties

In het werkgebied zijn diverse locaties gehuurd. Er zijn (jaarlijkse) huurverplichtingen aangegaan voor een periode van 1 jaar (€ 803.707), 2-5 jaar (€ 524.510) en > 5 jaren (€419249).

Huur printers

Er zijn huurverplichtingen aangegaan voor een periode van 5 jaar (€ 38.059).

Huur telefoons

Er zijn huurverplichtingen aangegaan voor een periode van 3 jaar (€ 68.361).

Garanties

Er zijn bankgaranties inzake de huur van diverse locaties afgegeven voor een totaalbedrag van € 9.500.

Resultaatbestemming

De stichting heeft een positief resultaat voor bestemmingsreserve behaald van € 129.165.
Na bestemmingsreserves bedraagt het resultaat € 14.986.

Toelichting OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

Toelichting werkelijkheid versus begroting :

- De subsidieopbrengst van de diverse gemeenten (Helmond, Geldrop-Mierlo, Nuenen, Son en Breugel, Laarbeek, Deurne, Oirschot, Best en Waalre) en de overige opbrengsten zijn hoger dan begroot.
- Huisvestingskosten zijn lager dan de begroting als gevolg van lagere indexering, minder extra huur en minder energie kosten.
- Algemene kosten zijn hoger dan de begroting in verband met toename abonnementen.
- De activiteitenkosten zijn hoger dan de begroting als gevolg van uitbreiding project Verlengde Schooldag.

Som der bedrijfsopbrengsten

2025

2024

Subsidieopbrengsten

Basis-subsidies	<u>16.062.766</u>	<u>14.387.410</u>
-----------------	-------------------	-------------------

Onder de subsidieopbrengsten zijn opgenomen de basis-subsidies van de gemeenten Asten, Best, Geldrop Mierlo, Deurne, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Someren en Son en Breugel.

In het kader van deze Basis-subsidies worden diensten uitgevoerd die bijdragen aan het versterken van de zelfredzaamheid van burgers, versterken van de eigen regie en de burgerkracht. Dit wordt gerealiseerd door sociale netwerken om mensen heen te bouwen, burgerinitiatieven en vrijwilligersorganisaties te ondersteunen en vrijwilligers te werven en in te zetten.

Basis-subsidies worden definitief vastgesteld na indiening van de jaarrekening, er is geen reden om aan te nemen dat de definitieve vaststelling zal afwijken van de in de jaarrekening verantwoorde bedragen.

Overige opbrengsten in werkgebied

2025

2024

Aanvullende-subsidies	6.564.746	5.602.617
Overige opbrengsten	<u>2.485.776</u>	<u>2.166.173</u>
	<u>9.050.522</u>	<u>7.768.790</u>

Onder de aanvullende-subsidies zijn de aanbestedingen (Oirschot en Waalre) en de eenmalige (project)subsidies van de diverse gemeenten opgenomen.

Onder de overige opbrengsten zijn eenmalige (project)bijdragen, sponsorbedragen van de diverse instellingen en inkomsten uit detacheringen opgenomen.

Som der bedrijfskosten

2025

2024

Personeelskosten

Lonen en salarissen

Lonen en salarissen	<u>15.607.853</u>	<u>14.099.204</u>
---------------------	-------------------	-------------------

Sociale lasten

Premies sociale verzekeringen	<u>2.771.405</u>	<u>2.414.466</u>
-------------------------------	------------------	------------------

Pensioenlasten

Pensioenpremie	<u>1.398.566</u>	<u>1.239.570</u>
----------------	------------------	------------------

Overige personeelskosten

Arbodienst	94.009	99.281
Deskundigheidsbevordering	159.349	199.683
Voorziening productieverlies langdurig zieken	-29.679	-31.923
Overige personeelskosten	<u>289.067</u>	<u>114.566</u>
	<u>512.746</u>	<u>381.607</u>
	<u>20.290.570</u>	<u>18.134.847</u>

Gedurende 2025 waren er gemiddeld 246,7 fte's (2024: 221,44 en 2023: 205,8 fte's) in dienst van LEVgroep Leven en Verbinden.

Per 31 december 2025 bedraagt het aantal fte van LEVgroep Leven en Verbinden 227,3 (2024: 229,3).

Bezoldiging topfunctionarissen op grond van dienstbetrekking

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (verder: WNT) in werking getreden. De bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht worden op grond van deze wet gezien als topfunctionaris. In het kader van de WNT worden de volgende gegevens gemeld:
Bezoldigingsmaximum WNT 2025 bedraagt voor zorg- en jeugdhulp, klasse II € 167.000.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2025	
Bedragen x € 1	J.Y.C. Teeuwen
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functie- vervulling in 2025	1-1/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in Dienstbetrekking)	1 ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedin	147.092
Beloningen betaalbaar op termijn	16.200
<i>Subtotaal</i>	163.292
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaxim	167.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	163.292
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	
N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	
N.v.t.	
Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	J.Y.C. Teeuwen
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functie- vervulling in 2024	1-1/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in Dienstbetrekking)	1 ja
Bezoldiging	151.867

Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025							
Bedragen x € 1	I. Jaspers	R. van Lieshout	W. van den Reek	J. Geboers	M. Geurts	P. Michiels	L. Groenen
Functiegegevens	Voorzitter	Vice voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Leerervarings- plaats
Aanvang en einde functie- vervulling in 2025	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12	01-04/31-12	01-08/31-12
Bezoldiging							
Bezoldiging	8.351	6.453	4.499	4.499	4.499	3.391	625
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	25.050	16.700	16.700	16.700	16.700	12.525	6.958
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0	0	0
Bezoldiging	8.351	6.453	4.499	4.499	4.499	3.391	625
Bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024							
Bedragen x € 1	I. Jaspers	R. van Lieshout	W. van den Reek	J. Geboers	M. Geurts		R. de Ruiter
Functiegegevens	Voorzitter	Vice voorzitter	Lid	Lid	Lid		Leerervarings- plaats
Aanvang en einde functie- vervulling in 2024	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12	01-09/31-12		01-01/31-08
Bezoldiging							
Bezoldiging	6.862	4.991	4.350	4.350	5.267		1350
Individueel toepasseli bezoldigingsmaximum	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.

	2025	2024
Afschrijvingen		
<i>Afschrijving immateriële vaste activa</i>	<u>35.875</u>	<u>34.907</u>
	<u>35.875</u>	<u>34.907</u>
 <i>Afschrijving materiële vaste activa</i>		
Gebouwen en terreinen	2.472	3.186
Inventarissen	17.925	13.794
Hard- en software	167.080	140.781
Vervoermiddelen	<u>3.664</u>	<u>1.819</u>
Subtotaal	191.141	159.580
Boekwinst vervoermiddelen	0	-1.000
Boekverlies telefonie	<u>0</u>	<u>23.536</u>
	<u>191.141</u>	<u>182.116</u>
 Totaal afschrijving	<u>227.016</u>	<u>217.023</u>
 Huisvestingskosten		
Huren	807.774	770.883
Gas, water en elektra	189.280	134.511
Schoonmaakkosten	92.127	88.414
Overige huisvestingskosten	<u>178.397</u>	<u>176.277</u>
	<u>1.267.578</u>	<u>1.170.085</u>
 Algemene kosten		
Telefonie	267.439	235.605
Kosten automatisering	587.962	565.142
Duurzaamheid	8.680	
Contributies en abonnementen	63.362	62.055
Kopieën en drukwerk	44.442	29.441
Kantoorbenodigdheden	7.521	4.142
Porti	18.773	16.529
PR/voorlichting	10.401	11.954
Accountant kosten	33.060	45.407
Advieskosten en externe deskundigen	5.066	15.384
Regionale beschikbaarheidsdienst	30.310	30.233
Raad van Toezicht	37.169	35.408
Dubieuze debiteuren	0	0
Overige algemene kosten	<u>98.515</u>	<u>97.101</u>
	<u>1.212.700</u>	<u>1.148.401</u>
 Activiteitskosten		
Wijkhuizen en dienstencentra	104.133	92.881
Diverse activiteit kosten	469.563	474.909
Huur projecten	97.604	95.009
Inhuren diensten projecten	398.607	260.332
Drukwerk projecten	45.261	40.068
Automatisering projecten	32.063	26.553
Vrijwilligers	300.536	328.208
Tolkendiensten	6.560	4.843
Penvoerder	<u>531.932</u>	<u></u>
	<u>1.986.259</u>	<u>1.322.803</u>
 Financiële baten en lasten		
Rentebaten en soortelijke opbrengsten		
Rentebaten en soortelijke opbrengsten	<u>0</u>	<u>0</u>
 Bijzondere baten en lasten		
Bijzondere baten		
Bijzondere lasten	<u>0</u>	<u>0</u>

Helmond, 24 maart 2026,

J. Teeuwen
Bestuurder

I. Jaspers
Voorzitter Raad van Toezicht

Overige Gegevens

Bezoekadressen

Stapelovenweg 2, Helmond
T. 0492 550 775
Witvrouwenbergweg 15a, Someren
T. 0493 326 677
Heuvelstraat 12, Deurne
T. 0493 314 885

BTW nr. NL006987801B01
NL26 RABO 0123 8435 61
BIC RABONL2U
Kvk Brabant 17245710

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het Bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting LEVgroep-Leven en Verbinden

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting LEVgroep-Leven en Verbinden te Helmond gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting LEVgroep-Leven en Verbinden per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven (RJ640) en de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en het controleprotocol WNT. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting LEVgroep-Leven en Verbinden zoals vereist in zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de Raad van Toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ 640.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven (RJ640) en de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het controleprotocol WNT, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur en de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Helmond,
RSW Accountants

M.B.P. Goossens-Aarts RA MSc