



**JAAARREKENING**  
2023

**SAMEN  
VOOR  
ELKAAR**

**LEV**  **GROEP**

**Stichting "LEVgroep-Leven en Verbinden"**  
**te**  
**Helmond**

**Rapport inzake de jaarrekening 2023**

## Inhoudsopgave

Bestuursverslag	3
Verslag Raad van Toezicht	5
Balans per 31 december 2023	8
Staat van baten en lasten over 2023	10
Kasstroomoverzicht	11
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	12
Toelichting op de balans per 31 december 2023	14
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	17
<b>Overige gegevens</b>	<b>20</b>

## Bestuursverslag

Voor u ligt de jaarrekening 2023 van de Stichting LEVgroep Leven & Verbinden (hierna te noemen LEVgroep) statutair gevestigd te Helmond.

### Onze missie

LEVgroep inspireert mensen om mee te doen aan een samenleving in beweging.

### Onze visie

LEVgroep is een toegankelijke welzijnsorganisatie voor alle inwoners. Samen met hen, onze vrijwilligers en maatschappelijke partners werken wij aan een samenleving met veerkrachtige buurten.

### Ons werkgebied in 2023

LEVgroep leverde in 2023 diensten in 11 gemeenten in Zuidoost-Brabant. Dit betreffen Asten, Best, Deurne, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Helmond, Laarbeek, Nuenen c.a., Oirschot, Son en Breugel en Waalre.

### Maatwerk per gemeente

LEVgroep is erop ingericht maatwerk per gemeente te leveren. Dit met gebruikmaking van de kennis en capaciteiten van het grotere geheel ('de groep'). In intensief contact met onze gemeenten komt het dienstenpakket tot stand. In Oirschot leveren we het breedste pakket: het brede welzijnswerk inclusief de integrale toegang tot het sociaal domein. In Eindhoven zijn we enkel actief op de dienst buurtbemiddeling. In Waalre voeren we het steunpunt vrijwilligerswerk uit.

### LEVgroep vernieuwers in sociaal werk en pioniers in gemeenschapsopbouw

We staan als samenleving voor een grote transitie. Uitdagingen op het gebied van zorg, wonen, welzijn en duurzaamheid vragen om meer veerkrachtige buurten en het deelnemen van inwoners aan de samenleving. Samenwerking tussen organisaties binnen zorg, wonen en welzijn is noodzakelijk. Steeds meer zorg verschuift van intramuraal naar zorg in de wijk, nu het uitgangspunt is dat ouderen zolang het kan thuis blijven wonen. Duurzaamheid is een urgente agenda voor maatschappelijke organisaties. Duurzaamheid is een breed onderwerp en gaat over mensen, hun relatie met hun omgeving, hoe zij gezamenlijk voor die omgeving zorgen en deze delen. LEVgroep kan en wil een rol spelen in deze transitie. Het aanbieden van sociaal werk is een startpunt om mensen kennis te laten maken met gemeenschapsopbouw, en hen aanmoedigen daaraan deel te nemen. LEVgroep biedt duidelijke mogelijkheden om mee te doen. Gemeenschapsopbouw is een ideale vorm van gedragsverandering. De uitdaging is om gemeenschapsopbouw te verbinden met sociaal werk als een betrouwbare toegangspoort om gedragsverandering in gemeenschappen te bevorderen, zodat ze gezonder, gemeenschappelijk en zelfredzaam kunnen worden. Als LEVgroep staan we in het hart van de buurt en hebben we oog voor haar inwoners. We werken met betrokken en bevlogen inwoners, vrijwilligers, beroepskrachten en (maatschappelijke)partners aan veerkrachtige buurten.

### Samenwerking

Om ons werk goed te kunnen doen, is samenwerking essentieel. We ontwikkelen graag mee met onze opdrachtgevende gemeenten alsmede onze ketenpartners. Sterke verbanden met gemeente, werkbedrijf, zorgorganisaties, woningbouwcorporaties, politie, ggz, huisartsen, onderwijs en vrijwilligersorganisaties zijn voor onze prestaties in het sociaal domein onmisbaar.

### Gedeeld zeggenschap

LEVgroep is een organisatie waarin zeggenschap wordt gedeeld; iedere betrokkene voelt zich mede-eigenaar van onze diensten. Verandering en vernieuwing geven we daarom ook graag samen vorm. Belangrijk daarin zijn onze Raden. De Raad van Bestuur is het formele besluitvormende orgaan. In 2023 werd deze vertegenwoordigd door mevrouw J. Teeuwen. De Raad van Bestuur wordt gecontroleerd door de Raad van Toezicht die daarbij de Governancecode Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening hanteert. Daarnaast heeft LEVgroep een actieve Vrijwilligersraad en Ondernemingsraad. Alle genoemde raden worden actief betrokken bij de maatschappelijke koers van LEVgroep. Trots zijn wij op de betrokkenheid van onze raden, hun inbreng helpt ons onze organisatie door te ontwikkelen.

### Onze organisatie is gericht op lokale uitvoeringskracht

LEVgroep heeft zich bewust als platte organisatie ingericht met een sterke lokale oriëntatie. Onze uitvoerende teams zijn onze belangrijkste organisatie-eenheid. Per gemeente zijn er één of meerdere teams die verantwoordelijk zijn voor het grootste deel van onze dienstverlening. Deze teams zijn samengesteld uit beroepskrachten, vrijwilligers en stagiairs. Mensen met diverse achtergronden ten einde de beschikbaarheid van zoveel mogelijk kennis, vaardigheden en ingangen te waarborgen. In ieder team zijn één of twee LEVnetwerkers. De LEVnetwerker is naast voorman/vrouw van het team ook medeverantwoordelijk voor de verbindingen met andere partners in het gebied alsmede de ontwikkeling van collectieve en informele voorzieningen waardoor formele (zorg)trajecten beter afgeschaald kunnen worden. Genoemde teams worden ondersteund door een compacte centrale organisatie, bestaande uit een team staf/innovatie en een facilitair/ondersteunend team. De aansturing van LEVgroep werd in 2023 uitgevoerd door een managementteam bestaande uit 4 managers plus de directeur-bestuurder. Het managementteam is collectief verantwoordelijk voor de prestaties van de gehele organisatie.

### Gemotiveerde beroepskrachten, vrijwilligers en stagiairs

Onze dienstverlening komt tot stand door inzet van een mix van beroepskrachten, vrijwilligers en stagiairs. Allen zijn belangrijk om onze opdracht te kunnen uitvoeren. In het kader van alle ontwikkelingen binnen het sociaal domein is er afgelopen jaar veel aandacht geweest voor coaching, training en begeleiding. Daarbij hecht LEVgroep veel waarde aan 'persoonlijk leiderschap': zelf verantwoordelijkheid nemen en initiatief tonen, in alle lagen van de organisatie. Wat we van de inwoner vragen, vragen we ook van onszelf. In 2023 hebben we naast onze 339 beroepskrachten ruim 1900 LEV-vrijwilligers en 118 stagiairs ingezet in ons werkgebied. Dankzij al die vrijwilligers en stagiairs weet LEVgroep haar ureninzet te verdubbelen. LEVgroep is trots op haar beroepskrachten, vrijwilligers en stagiairs en hun inzet.

### **Kwaliteit en duurzaamheid in onze bedrijfsprocessen**

LEVgroep hecht belang aan goede bedrijfsprocessen. In nauw overleg met gemeenten wordt onze opdracht vastgelegd in onze subsidieaanvragen en worden deze vertaald naar teamwerkplannen alvorens uitvoering plaatsvindt. LEVgroep is daarbij dubbel gecertificeerd. We hanteren het ISO-9001 kwaliteitscertificaat waar wij jaarlijks ook intensief op geaudit worden. Hierin staan onze bedrijfsprocessen en de uitvoering van de PDCA-cyclus centraal. Daarnaast voeren wij ook het Kwaliteitslabel Sociaal Werk. Dit keurmerk beschouwt de wijze waarop het vakmanschap geborgd is in de organisatie.

Op 2 november 2023 heeft LEVgroep het bronzen niveau van de Milieuthermometer Zorg voor haar locaties in Helmond behaald. Dit is onderdeel van het bredere initiatief, het convenant Green Deal Zorg Helmond/ De Peel. Dit certificaat markeert een belangrijke stap in de verankering van duurzaamheid binnen LEVgroep, een onderdeel van onze visie, missie en koers. Duurzaamheid is een breed onderwerp, het gaat over mensen, hun relatie met hun omgeving, hoe zij gezamenlijk voor die omgeving zorgen en deze delen. Onze deelname aan de Green Deal benadrukt de inzet van LEVgroep om duurzame oplossingen te omarmen en bij te dragen aan een groenere en duurzame toekomst.

### **Maatschappelijk verantwoord ondernemen**

LEVgroep ondersteunt in haar werk niet alleen mensen in een kwetsbare (arbeids)positie, maar wij bieden ze ook ontwikkelkansen binnen onze eigen organisatie. Het Stadsleerbedrijf in Helmond en Dorpsleerbedrijf in Geldrop-Mierlo zijn daarvan voorbeelden. Inwoners met een grote afstand tot de arbeidsmarkt doen daar werkervaring op om weer uit te kunnen stromen naar betaald werk. Daarnaast doorlopen veel leerlingen op HBO- en MBO-niveau hun stage bij LEVgroep. Beide groepen leveren gedurende hun stage ook concrete diensten voor inwoners in een kwetsbare positie en maken het voor hen daarmee mogelijk om langer zelfstandig te blijven wonen.

### **Financiële ontwikkelingen in 2023**

LEVgroep is een non-profit organisatie die de verkregen middelen zoveel als mogelijk inzet op haar maatschappelijke taakstelling. Over 2023 is ons positieve bedrijfsresultaat, voor bestemmingsreserves, € 28.805. De subsidieopbrengsten zijn merendeels conform begroot. Gedurende 2023 waren er gemiddeld 205,8 fte's in dienst van LEVgroep. In 2022 waren dit 186,8 fte's. Het ziektepercentage is in 2023 5,95%. In 2022 was dit 6,8%. De omvang van onze algemene reserve is in 2023 gegroeid. Deze bedraagt ultimo 2023 € 859.602 oftewel 4,5% van de opbrengsten. In 2022 was dit € 830.797 en 5%. Onze accountant en de brancheorganisatie geven al een aantal jaren aan dat voor soortgelijke organisaties een algemene reserve van 10-20% van de subsidieopbrengsten redelijk wordt geacht. De beperkte algemene reserve vormt een risico in geval onze dienstverlening zou moeten inkrimpen. In de tijd waarin in- en aanbesteden vaker voorkomt, is dat geen ondenkbaar scenario. Zodoende zal LEVgroep in de jaren 2021-2024 inzetten op een stuk herstel van onze reservepositie door aan te sturen op positieve jaarresultaten.

### **Financiële ontwikkelingen in 2024**

Onze begroting 2024 komt uit op een begroot resultaat van €18.358. In de aanvragen naar de gemeenten voor 2024 hebben wij gerekend met onze integrale kostprijs, verhoogd met een indexering van 10% ter compensatie van de loonontwikkeling.

### **Onze belangrijkste risico's**

Een belangrijk risico voor LEVgroep betreft de druk op de budgetten waar diverse gemeenten in ons werkgebied mee te kampen hebben. Hierdoor worden indexeringen als gevolg van cao-ontwikkelingen in het sociaal werk mogelijk niet altijd gevolgd. Hetgeen uiteindelijk vermindering van in te zetten uren betekent, terwijl de maatschappelijke vraagstukken toenemen.

Een ander risico waar we mee te maken hebben betreft het vinden van passend personeel in een domein waar de beschikbaarheid van personeel steeds krappere wordt. Het blijft belangrijk in beleidskeuzen juist aan te sluiten bij datgene dat uitvoerende medewerkers nodig hebben. Het sociaal werk moet in de leefwereld opereren en de leefwereld voor de systeemwereld kunnen blijven zetten.

### **Onze inzet voor de toekomst**

LEVgroep wil voor onze inwoners het verschil blijven maken. LEVgroep wil een zichtbare en toegankelijke welzijnsorganisatie zijn, die onmisbaar is in het samen met inwoners werken aan veerkrachtige buurten, vanwege haar nabijheid bij de inwoner en haar sleutelrol in het netwerk van maatschappelijke partners. Het antwoord is elkaar meer vertrouwen, de mens centraal zetten en veel meer gaan samenwerken.

Helmond, 19 maart 2024

Jolanda Teeuwen  
Directeur-bestuurder

## Verslag Raad van Toezicht

### Inleiding

LEVgroep inspireert mensen om mee te doen aan een samenleving in beweging en draagt daarmee bij aan geluk en welbevinden van mensen. LEVgroep is een toegankelijke welzijnsorganisatie voor alle inwoners. Samen met hen, onze vrijwilligers en maatschappelijke partners werken wij aan een samenleving met veerkrachtige buurten. Samen met inwoners en partners willen we werken aan het versterken van de samenredzaamheid.

De 11 gemeenten waar LEVgroep voor werkt, zijn met deze transformatie volop aan de slag. Dat is een zeer uitdagende klus samen met de gemeenten.

De Raad van Toezicht ervaart LEVgroep als een betrokken non-profit organisatie waarin de bedrijfsvoering, het vakmanschap en het moreel op orde zijn. Dit schept een belangrijke basis voor onze gemotiveerde beroepskrachten en vele vrijwilligers om tot goede uitvoering van hun taken te komen. De afgelopen jaren is goed geïnvesteerd in de toekomstvisie van de organisatie en o.a. de ICT-omgeving. In de omstandigheid dat een indexatie van de subsidie soms achterblijft, nieuwe wetgeving kosten kan opdrijven en cao-stijgingen zich onvoldoende gecompenseerd zien, brengt dat financiële risico's met zich mee.

LEVgroep heeft een nieuwe koers neergezet in samenspraak met de opdrachtgevers en ketenpartners maar ook met de drie raden: de Vrijwilligersraad, Ondernemingsraad én Raad van Toezicht. De Vrijwilligersraad en Ondernemingsraad verkennen op dit moment een verdergaande onderlinge samenwerking. De RvT wordt daarover regelmatig geïnformeerd. LEVgroep heeft de ambitie om vanuit een stevig eigen profiel op buurtgericht werken, haar positie binnen het huidige werkgebied verder te versterken. Zij willen een herkenbare sleutelrol vervullen in de buurt en zowel voor inwoners als (maatschappelijke) partners een vanzelfsprekende partij zijn die de regie kan nemen over maatschappelijke opgaven in de buurt, zeker als het gaat om het welzijn van inwoners.

De Raad van Toezicht hield in 2023 zes vergaderingen om invulling te geven aan haar vier hoofdtaken: het toezien op een gezonde bedrijfsvoering, het zijn van een klankbord voor de directeur-bestuurder, het werkgeverschap van directeur-bestuurder vormgeven en het zijn van ambassadeur voor de organisatie. De Raad liet zich daarbij adviseren door haar commissies: de Financiële commissie en de Werkgeverscommissie. Verder overlegde zij met de Ondernemingsraad, de Vrijwilligersraad, externe organisaties alsmede de leden van het Managementteam en andere organisatieleden. Naast de reguleren RvT vergaderingen is er jaarlijks een aantal heisessies ingepland om een verdiepingsslag te maken. Deze sessies worden als zeer waardevol ervaren.

Tot slot heeft de Raad van Toezicht haar zelfevaluatie uitgevoerd in aanwezigheid van de directeur-bestuurder. Deze is voorbereid en begeleid door twee RvT leden. Daarbij is onder meer gekeken naar de kwaliteit van de vergaderingen, de rol van de voorzitter, de stukken, de relatie met de bestuurder én de tips en trucs per lid van de RvT en bestuurder.

Helmond, 19 maart 2024

Namens de Raad van Toezicht,  
Yvonne van Mierlo, voorzitter

## Samenstelling Raad van Toezicht per 31 december 2023

Op 31 december 2023 bestond de Raad van Toezicht van de LEVgroep uit zes personen.

Mevrouw Y. (Yvonne) van Mierlo, voorzitter

*Directeur Ergon*

Nevenfuncties:

Lid raad van advies UWW SMZ/UWW Werkbedrijf

Voorzitter raad van commissarissen Wonenbreburg

Lid RvT Markieza t/m 31-12-2023

Lid raad van toezicht Stichting Onderwijsgeschillen

Lid raad van commissarissen DelftSupport

Voorzitter beoordelingscommissie Beschermd Thuis/Vakkundig ah werk2 van ZonMW

Lid raad van toezicht van Breda University of Applied Sciences

Mevrouw Van Mierlo is lid van de raad sinds 1 september 2016.

Mevrouw I. (Ilse) Jaspers, vice-voorzitter

*Directeur/Kwartiermaker Geriatrische Revalidatiezorg voor Vitalis en Archipel*

Nevenfuncties:

Lid raad van toezicht Stichting Klachten en Geschillen Eerstelijnszorg (SKGE)

Mevrouw Jaspers is lid van de raad sinds 1 maart 2019.

De heer W. (Wim) van den Reek, lid

Nevenfuncties:

Voorzitter RvC Lactona Holding BV, tandenborstelfabriek

De heer Van den Reek is lid van de raad sinds 1 januari 2018.

Mevrouw R. (Regine) van Lieshout, lid

*Directeur Ster College*

*Onderwijsdirecteur. Summacollege*

Mevrouw Van Lieshout is lid van de raad sinds 1 maart 2019.

Mevrouw J. (Janne) Geboers, lid

*Manager Onderwijs Raayland College*

Mevrouw Geboers is lid van de raad sinds 1 juli 2020.

De heer R. (Robin) de Ruiter, lid leerervaringsplek

*Directeur Marketingbrein / Luckt*

De heer De Ruiter is lid van de raad sinds 13 september 2022.

### Werkzaamheden Raad van Toezicht

We hanteren de 'corporate governance code' voor goed bestuur en toezicht.

De Raad van Toezicht kent drie taken:

#### Houden van toezicht

Op basis van wederzijds vertrouwen en respect volgt en bevaart de Raad van Toezicht vanuit zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid de Raad van Bestuur kritisch over de strategische koers van de organisatie, respectievelijk over het daartoe ontwikkelde meerjarenbeleidsplan en de uitvoering daarvan. Controle op de vooraf gestelde doelstellingen, resultaten van beleid. Naleving van wetten en regelgeving. Doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen. De RvT stelt dit beleid vast.

#### Advisering

Als tweede opdracht geldt dat de RvT, de RvB ondersteunt en gevraagd en ongevraagd adviseert bij de ontwikkeling en uitvoering van het beleid. De kwaliteit van de advisering wordt bepaald door de mate waarin RvT en RvB anticiperen op ontwikkelingen.

#### Werkgeverschap Raad van Bestuur

De zorg voor een adequate bemensing van de Raad van Bestuur (aanstelling, functioneringsbegeleiding en beëindiging van het dienstverband). Het uitvoeren van personeelszorg ten behoeve van de Raad van Bestuur. Het houden van een jaarlijkse evaluatie en beoordeling van de prestaties van de Raad van Bestuur als geheel en (indien van toepassing) van de individuele leden van de Raad van Bestuur. Het toepassen van het arbeidsvoorwaardenbeleid en het vaststellen van de beloning van de Raad van Bestuur.

Deze focus van de RvT op 'toezicht' en 'advisering' en werkgeverschap dragen bij aan de kwaliteit en continuïteit van LEVgroep. De Raad van Toezicht kwam in 2023 10 maal bijeen in aanwezigheid van de bestuurder. Er waren 6 reguliere vergaderingen, waarin ook eenmaal OR en eenmaal de vrijwilligersraad waren uitgenodigd. Daarnaast waren er 2 extra hei-bijeenkomsten ter verdieping samen met MT en een brainstormsessie met alle inspraakorganen, MT, LEVnetwerkers en Staf.

Door de Raad zijn in 2023 besproken en formeel goedgekeurd:  
De Jaarrekening 2022 LEVgroep  
De begroting 2024

Daarnaast kwamen aan de orde:  
De algemene gang van zaken  
Managementletter 2022 van de externe accountant  
De kwartaalcijfers en eindejaar prognose  
Toezicht visie Raad van Toezicht  
Overeenkomsten Raad van Toezicht  
Voortgang transitie ICT-systemen  
Green Deal certificering  
ISO-certificering  
Strategie visie traject  
Beoordelingsgesprek directeur bestuurder  
De zelfevaluatie van het functioneren van de Raad van Toezicht.

#### **Auditcommissie**

Voor de ondersteuning van zijn werkzaamheden heeft de Raad van Toezicht de Auditcommissie ingesteld.

Op 31 december 2023 waren drie toezichthouders lid van de Auditcommissie:

- De Heer W. van den Reek
- Mevrouw R. van Lieshout
- Mevrouw J. Geboers

De Auditcommissie houdt in opdracht van de Raad toezicht op:

De werking van de interne risicobeheersing- en controlesystemen  
De financiële informatieverstopping  
De relatie met de externe accountant

De Auditcommissie kwam in 2023 5 maal bijeen in aanwezigheid van de Bestuurder. Op de agenda stonden: de tussentijdse financiële resultaten; het Accountantsverslag van de accountant, de Jaarrekening 2022 en de begroting 2024.



**BALANS per 31 December 2023***(na resultaatbestemming)*

<b>ACTIVA</b> (in euro's)		31-12-2023	31-12-2022
<b>Vaste activa</b>			
Immateriële vaste activa			
Ontwikkelingskosten	<u>139.915</u>	139.915	<u>39.488</u> 39.488
Materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	6.494		9.684
Inventarissen hard- en software	273.881		91.650
Vervoermiddelen	<u>6.244</u>	286.619	<u>8.063</u> 109.397
<b>Vlottende activa</b>			
Vorderingen			
Debiteuren	687.105		336.826
Overige kortlopende vorderingen	<u>901.934</u>	1.589.039	<u>761.425</u> 1.098.251
Liquide middelen		5.049.697	3.969.657
<b>TOTAAL</b>		<u><u>7.065.270</u></u>	<u><u>5.216.793</u></u>

<b>PASSIVA</b> (in euro's)		31-12-2023	31-12-2022
<b>Stichtingsvermogen</b>			
Bestemmingsreserves	490.324		193.229
Wettelijke reserve ontwikkelingskosten	139.915		39.488
Algemene reserves	<u>229.362</u>		<u>598.080</u>
		859.602	830.797
<b>Vorzieningen</b>			
Overige Voorzieningen	<u>126.555</u>		<u>10.103</u>
		126.555	10.103
<b>Kortlopende schulden</b>			
Crediteuren	488.563		420.120
Belastingen	844.361		708.869
Premies sociale verzekeringen	554.856		345.385
Overige kortlopende schulden	<u>4.191.333</u>		<u>2.901.519</u>
		6.079.113	4.375.893
<b>TOTAAL</b>		<u><u>7.065.270</u></u>	<u><u>5.216.793</u></u>

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

(in euro's)	2023	Begroting 2023	2022
Subsidieopbrengsten	12.527.231	12.784.396	10.440.379
Overige opbrengsten	<u>6.842.506</u>	<u>5.381.904</u>	<u>5.931.736</u>
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>	19.369.737	18.166.300	16.372.115
Personelekosten	15.231.992	14.437.080	12.823.067
Afschrijvingen	112.680	65.200	68.585
Huisvestingskosten	1.396.856	1.358.600	1.209.018
Algemene kosten	1.414.416	1.287.100	1.107.649
Activiteitskosten	<u>1.184.988</u>	<u>990.000</u>	<u>1.031.870</u>
<b>Som der bedrijfskosten</b>	<u>19.340.932</u>	<u>18.137.980</u>	<u>16.240.189</u>
<b>Bedrijfsresultaat vóór bijzondere baten en lasten</b>	28.805	28.320	131.925
Bijzondere baten en lasten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Bedrijfsresultaat na bijzondere baten en lasten</b>	28.805	28.320	131.925
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	0	0	0
Rentelasten en soortgelijke kosten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Resultaat boekjaar</b>	<b>28.805</b>	<b>28.320</b>	<b>131.925</b>
Vervanging vervoer buurtcongiërges	0		0
Risico zw cao	0		0
Herinrichting Kadans	2.905		5.073
Personele instandhouding	<u>-50.000</u>		<u>-250.000</u>
<b>Mutaties bestemmingsreserves</b>	<u>-47.095</u>	<u>0</u>	<u>-244.927</u>
<b>Resultaat naar algemene reserves</b>	<u><b>-18.290</b></u>	<u><b>28.320</b></u>	<u><b>-113.002</b></u>

## KASSTROOMOVERZICHT 2023

	2023	2022
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Bedrijfsresultaat	28.805	131.925
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	112.680	68.585
Mutatie voorzieningen	<u>116.452</u>	<u>-29.037</u>
	229.132	39.548
Verandering in werkkapitaal:		
Vorderingen	-490.788,44	165.656
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	<u>1.703.220,00</u>	<u>878.428</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>1.470.368</u>	<u>1.044.084</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>1.470.368</u>	<u>1.215.558</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in (im)materiële activa	-390.328	-93.781
Desinvestering in (im)materiële activa	<u>-</u>	<u>1.385</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-390.328</u>	<u>-92.396</u>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>	<u>1.080.040</u>	<u>1.123.162</u>
<b>Toelichting op geldmiddelen</b>		
Stand per 1 januari	3.969.657	2.846.782
Mutatie geldmiddelen	<u>1.080.040</u>	<u>1.123.162</u>
Stand per 31 december	<u>5.049.697</u>	<u>3.969.944</u>

## Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

### Algemeen

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgingsprijs- of de vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde. De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven', welke is uitgevaardigd door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

### Grondslag vergelijkingscijfers

De cijfers 2022, zijn waar nodig, geherrubriceerd, teneinde vergelijkbaarheid met 2023 mogelijk te maken.

### Schattingen

Het opstellen van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

### Activiteiten

De activiteiten van Stichting LEVgroep Leven en Verbinden, statutair gevestigd te Helmond, bestaan voornamelijk uit het verrichten van welzijnsdiensten en maatschappelijke dienstverlening.

## Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

### Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval als de boekwaarde van het actief hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met verkregen investeringssubsidies en verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. De afschrijvingen starten in het kwartaal waarin de activa in gebruik zijn genomen.

### Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen de nominale waarden onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. De vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

De subsidies worden toegekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben. Indien het toegekende subsidiebedrag conform beschikking of begroting nog niet volledig is ontvangen, wordt dit als nog te ontvangen subsidie op de balans onder de overige vorderingen verantwoord, rekening houdend met de periodoerekening.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

### Bestemmingsreserves

De vorming van bestemmingsreserves geschiedt op basis van besluitvorming door het bestuur/RvT, waarbij tevens het beleid ten aanzien van de reserves is vastgesteld. Dotaties aan en onttrekkingen uit de reserve gebeuren conform dit vastgestelde beleid.

### Wettelijke reserves

Wettelijke reserves zijn niet vrij uitkeerbaar.

### Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen en risico's welke voortvloeien uit de bedrijfsactiviteiten van de stichting, waarvan de omvang niet exact is vast te stellen maar wel redelijkerwijs is in te schatten. De voorzieningen zijn langlopend van aard en worden opgenomen tegen nominale waarde.

### **Pensioenverplichtingen**

De stichting heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen waarbij de pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De over het boekjaar verschuldigde premies worden als kosten verantwoord. Voor per balansdatum nog niet betaalde premies wordt een reservering opgenomen. Aangezien deze verplichtingen een kortlopend karakter hebben, worden deze gewaardeerd tegen de nominale waarde. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie, beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. In geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds heeft de stichting geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies.

### **Langlopende schulden**

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan een jaar. De schulden worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de gearmorteerde kostprijs.

### **Kortlopende schulden**

De kortlopende schulden worden opgenomen tegen de nominale waarde. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal een jaar.

## **Grondslagen voor de resultaatbepaling**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

De baten hebben voornamelijk betrekking op subsidiebijdragen. De WMO-subsidiebijdragen zijn nog niet definitief vastgesteld. In de staat van baten en lasten zijn die subsidiebijdragen verantwoord waarvan de verwachting is dat deze definitief worden toegekend door de subsidieverstrekker. Eventuele verschillen tussen de verantwoorde en de definitief vastgestelde subsidies zullen in de volgende jaren worden verantwoord.

Het exploitatieresultaat wordt bepaald als het verschil tussen de ontvangen bijdragen en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Positieve resultaten worden verantwoord in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Zij vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte gebruiksduur.

### **Financiële baten en lasten**

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

## **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## **Overig**

### **Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)**

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregels toepassing WNT. De stichting heeft de Beleidsregels toepassing WNT, waaronder het wetsvoorstel Aanpassingswet WNT, als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

## Toelichting OP DE BALANS PER 31 December 2023

### Activa

#### Vaste activa

##### Immateriële vaste activa

	<u>Ontwikkeling</u>	<u>Totaal</u>
<u>Stand per 1 januari 2023</u>		
Aanschaffingswaarde	39.488	39.488
Cumulatieve afschrijvingen	0	0
Boekwaarde	<u>39.488</u>	<u>39.488</u>
		0
Investerings	119.854	119.854
Aanschaffingswaarde desinvesteringen	0	0
Afschrijvingen op materiële vaste activa	19.426	19.426
Afschrijvingen desinvesteringen	0	0
	<u>139.281</u>	<u>139.281</u>
		0
<u>Stand per 31 december 2023</u>		
Aanschaffingswaarde	159.342	159.342
Cumulatieve afschrijvingen	19.426	19.426
Boekwaarde	<u>139.915</u>	<u>139.915</u>

##### Materiële vaste activa

	<u>gebouwen en terreinen</u>	<u>Inventarissen hard- en software</u>	<u>Vervoer- middelen</u>	<u>Totaal</u>
<u>Stand per 1 januari 2023</u>				
Aanschaffingswaarde	136.219	832.064	32.299	1.000.582
Cumulatieve afschrijvingen	-126.531	-740.496	-24.235	-891.263
Boekwaarde	<u>9.688</u>	<u>91.568</u>	<u>8.064</u>	<u>109.319</u>
				270.474
Investerings	0	270.474	0	270.474
Aanschaffingswaarde desinvesteringen	0	0	0	0
Afschrijvingen op materiële vaste activa	-3.190	-88.244	-1.819	-93.253
Afschrijvingen desinvesteringen	0,00	0	0	0
	<u>-3.190</u>	<u>182.230</u>	<u>-1.819</u>	<u>177.221</u>
				1.271.009
<u>Stand per 31 december 2023</u>				
Aanschaffingswaarde	136.219	1.102.492	32.299	1.271.009
Cumulatieve afschrijvingen	-129.724	-828.611	-26.055	-984.390
Boekwaarde	<u>6.494</u>	<u>273.881</u>	<u>6.244</u>	<u>286.619</u>

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn als volgt:

IMVA	
Ontwikkeling	20%
MVA	
gebouwen en terreinen	5%-10%-20%
Inventarissen hard- en software	10%-20%-33,3%
Vervoermiddelen	25%

#### Viottende activa

##### Vorderingen

###### Debiteuren

<i>(in euro's)</i>	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
Debiteuren	<u>687.105</u>	<u>336.826</u>
	<u>687.105</u>	<u>336.826</u>
<u>Overige kortlopende vorderingen:</u>	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
Subsidievorderingen	810.939	488.029
Vooruitbetaalde bedragen	86.895	269.296
Waarborgsom	4.100	4.100
	<u>901.934</u>	<u>761.425</u>

De vorderingen hebben een verwachte looptijd korter dan 1 jaar.

<b>Liquide middelen</b>	<b>31-12-2023</b>	<b>31-12-2022</b>
ABN AMRO spaarrekeningen	1.509.631	15.800
Rabobank spaarrekeningen	2.254.915	2.254.921
ING-bank spaarrekeningen	0	0
ABN AMRO Bank N.V.	1.008.688	1.336.095
Rabobank	183.360	344.081
ING-bank	86.542	14.030
Kas	6.992	2.792
Kruisposten	-432	1.938
	<u>5.049.697</u>	<u>3.969.657</u>

De liquide middelen zijn voor een bedrag van € 145.198 niet vrij beschikbaar (vooruitontvangen bedragen fondsen).

## **PASSIVA**

### **Stichtingsvermogen**

	<i>Bestemmings- reserves</i>	<i>Algemene reserves</i>	<i>Wettelijke reserve ontwikkelings- kosten</i>	<i>Totaal</i>
Stand per 1 januari 2023	443.229	348.080	39.488	830.797
Resultaat boekjaar	0	28.805	0	28.805
Dotaties boekjaar	50.000	22.331	119.854	192.186
Onttrekkingen boekjaar	-2.905	-169.854	-19.426	-192.186
Stand per 31 december 2023	<u>490.324</u>	<u>229.362</u>	<u>139.915</u>	<u>859.602</u>

### Bestemmingsreserves

	<i>Stand per 1-1-2023</i>	<i>Dotatie Boekjaar</i>	<i>Onttrekkingen Boekjaar</i>	<i>Stand per 31-12-2023</i>
Herinrichting Kadans	43.229	0	-2.905	40.324
Personele instandhouding	400.000	50.000	0	450.000
	<u>443.229</u>	<u>50.000</u>	<u>-2.905</u>	<u>490.324</u>

### *Herinrichting Kadans*

Deze bestemmingsreserve is gevormd bij stichting Wbo met de verkoop van het gebouw "de Voeg".  
In 2023 valt € 2.905 vrij in verband met groot onderhoud aan Kadans.

### *Personele instandhouding*

Stichting LEVgroep-Leven en Verbinden heeft, gezien haar verantwoordelijkheden als werkgever, in 2021 besloten een bestemmingsreserve te treffen voor onvoorziene uitgaven als gevolg van ontwikkelingen die de continuïteit van de stichting kunnen bedreigen en daarmee ook de werkgelegenheid die de stichting biedt. Aan deze bestemmingsreserve ligt een scenarioanalyse ten grondslag. De dotatie wordt jaarlijks door het bestuur en de Raad van Toezicht bepaald. Voor 2023 is de dotatie € 50.000.

### Algemene reserves

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Stand per 1 januari 2023	348.080	500.570
Resultaat boekjaar	28.805	131.925
Onttrekkingen uit bestemmingsreserves	2.905	5.073
Toevoeging aan bestemmingsreserves	-50.000	-250.000
Onttrekking uit wettelijke reserve ontwikkelingskosten	19.426	-
Toevoeging aan wettelijke reserve ontwikkelingskosten	-119.854	-39.488
Stand per 31 december 2023	<u>229.362</u>	<u>348.080</u>

### Wettelijke reserve ontwikkelingskosten

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Stand per 1 januari 2023	39.488	0
Wettelijke reserve ontwikkelingskosten	100.427	39.488
Stand per 31 december 2023	<u>139.915</u>	<u>39.488</u>

Wettelijke reserve ontwikkelingskosten is voor de implementatie van de nieuwe ICT/registratie systemen.



## Vorzieningen

Overige voorzieningen

(in euro's)

	<u>Stand per</u> <u>1-1-2023</u>	<u>Dotaties</u> <u>Boekjaar</u>	<u>Onttrekkingen</u> <u>Boekjaar</u>	<u>Stand per</u> <u>31-12-2023</u>
Productieverlies langdurig zieken	10.103	126.555	-10.103	126.555
	<u>10.103</u>	<u>126.555</u>	<u>-10.103</u>	<u>126.555</u>

*Productieverlies langdurig zieken*

Deze voorziening is gevormd ter compensatie van het productieverlies van langdurig zieken.

## Kortlopende schulden

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
<u>Crediteuren</u>		
Crediteuren	488.563	420.120
	<u>488.563</u>	<u>420.120</u>
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
Loonbelasting en premies sociale verzekeringen	844.361	708.869
Omzetbelasting	0	0
Pensioenen	554.856	345.385
	<u>1.399.216</u>	<u>1.054.254</u>

## Overige kortlopende schulden

Vooruitontvangen subsidies	2.569.206	1.450.041
Terug te betalen subsidies	261.042	234.366
Vooruitontvangen bedragen fondsen	92.981	78.703
Te betalen vakantiedagen	770.402	649.047
Reservering loopbaanbudget	286.355	166.257
Te betalen nettolonen	32.613	22.450
Vooruitontvangen bedragen	0	3.857
Nog te betalen bedragen	178.734	296.798
	<u>4.191.333</u>	<u>2.901.519</u>

## Niet in de balans opgenomen verplichtingen

### Pensioenen

De pensioenregeling voor de werknemers is ondergebracht bij PFZW en is naar zijn aard een toegezegd-pensioenregeling. De stichting heeft in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies. Er is per balansdatum geen overschot of tekort in het fonds dat van invloed is op de in de toekomst door de stichting te betalen premies. De dekkingsgraad van PFZW van december 2023 is 106,3%.

### Huur locaties

In het werkgebied zijn diverse locaties gehuurd. Er zijn (jaarlijkse) huurverplichtingen aangegaan voor een periode van 1 jaar (€ 729.599), 2-5 jaar (€551.760) en > 5 jaren (€ 395.007).

### Huur printers

Er zijn huurverplichtingen aangegaan voor een periode van 5 jaar (€ 28.169).

### Garanties

Er zijn bankgaranties inzake de huur van diverse locaties afgegeven voor een totaalbedrag van € 9.631.

### Resultaatbestemming

De stichting heeft een positief resultaat voor bestemmingsreserve behaald van € 28.805. Het negatieve resultaat na mutatie bestemmingsreserves bedraagt € 18.290 (negatief) hetgeen ten laste is gebracht van de algemene reserves van het stichtingsvermogen.

## Toelichting OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

### Toelichting werkelijkheid versus begroting :

- De subsidieopbrengst van de diverse gemeenten (Helmond, Geldrop-Mierlo, Nuenen, Son en Breugel, Laarbeek, Deurne, Oirschot, Best en Waalre) en de overige opbrengsten zijn hoger dan begroot.
- Huisvestingskosten zijn hoger dan de begroting als gevolg van verhuizingen in Geldrop-Mierlo, Heistraat Helmond en nieuwe locatie Oirschot en hogere energiekosten.
- Algemene kosten zijn hoger dan de begroting in verband met uitbreiding van het transitieprojecten project.
- De activiteitenkosten zijn hoger dan de begroting als gevolg van uitbreiding van diverse projecten, denk aan Inzet Oekraïne, vluchtelingenwerk en jongerenwerk, Tel Mee Met Taal en Aandacht voor ouderen (diverse gemeenten).

Som der bedrijfsopbrengsten	2023	2022
<u>Subsidieopbrengsten</u>		
Basis-subsidies	<u>12.527.231</u>	<u>10.440.379</u>

Onder de subsidieopbrengsten zijn opgenomen de basis-subsidies van de gemeenten Asten, Best, Geldrop Mierlo, Deurne, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Someren en Son en Breugel.  
In het kader van deze Basis-subsidies worden diensten uitgevoerd die bijdragen aan het versterken van de zelfredzaamheid van burgers, versterken van de eigen regie en de burgerkracht. Dit wordt gerealiseerd door sociale netwerken om mensen heen te bouwen, burgerinitiatieven en vrijwilligersorganisaties te ondersteunen en vrijwilligers te werven en in te zetten.  
Basis-subsidies worden definitief vastgesteld na indiening van de jaarrekening, er is geen reden om aan te nemen dat de definitieve vaststelling zal afwijken van de in de jaarrekening verantwoorde bedragen.

<u>Overige opbrengsten in werkgebied</u>	2023	2022
Aanvullende-subsidies	4.952.582	4.508.488
Overige opbrengsten	<u>1.889.924</u>	<u>1.423.248</u>
	<u>6.842.506</u>	<u>5.931.736</u>

Onder de aanvullende-subsidies zijn de aanbestedingen (Oirschot en Waalre) en de eenmalige (project)subsidies van de diverse gemeenten opgenomen.

Onder de overige opbrengsten zijn eenmalige (project)bijdragen, sponsorbedragen van de diverse instellingen en inkomsten uit detacheringen opgenomen.

Som der bedrijfskosten	2023	2022
<u>Personeelskosten</u>		
<i>Lonen en salarissen</i>		
Lonen en salarissen	<u>11.873.487</u>	<u>10.119.115</u>
<i>Sociale lasten</i>		
Premies sociale verzekeringen	<u>2.037.106</u>	<u>1.692.531</u>
<i>Pensioenlasten</i>		
Pensioenpremie	<u>1.007.815</u>	<u>914.891</u>
<i>Overige personeelskosten</i>		
Arbodienst	59.793	76.735
Deskundigheidsbevordering	-5.842	119.637
Voorziening productieverlies langdurig zieken	116.452	-29.038
Overige personeelskosten	<u>143.182</u>	<u>-70.804</u>
	<u>313.584</u>	<u>96.530</u>
	<u>15.231.992</u>	<u>12.823.067</u>

Gedurende 2023 waren er gemiddeld 205,8 fte's (2022: 186,8 fte's) in dienst van LEVgroep Leven en Verbinden.  
Per 31 december 2023 bedraagt het aantal fte van LEVgroep Leven en Verbinden 211,3.

*Bezoldiging topfunctionarissen op grond van dienstbetrekking*

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (verder: WNT) in werking getreden. De bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht worden op grond van deze wet gezien als topfunctionaris. In het kader van de WNT worden de volgende gegevens gemeld:  
 Bezoldigingsmaximum WNT 2023 bedraagt voor zorg- en jeugdhulp, klasse II € 151.000.

*Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking*

Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	J.Y.C. Teeuwen
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-1/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in 1)	1,00
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedin	118.067
Beloningen betaalbaar op termijn	12.871
<i>Subtotaal</i>	130.938
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaxim	151.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
<b>Bezoldiging</b>	130.938
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t.	
Gegevens 2022	
Bedragen x € 1	J.Y.C. Teeuwen
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-1/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in 1)	1
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	118.351

*Toezichthoudende topfunctionarissen*

Gegevens 2023							
Bedragen x € 1	Y. van Mierlo	I. Jaspers	W. van den Reek	R. van Lieshout	J. Geboers	R. de Ruiter	
Functiegegevens	Voorzitter	Vice voorzitter	Lid	Lid	Lid	Leerervaringsplaats	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-1/31-12	1-1/31-12	1-1/31-12	1-1/31-12	1-1/31-12	1-1/31-12	
<b>Bezoldiging</b>							
Bezoldiging	7.610	5.880	4.100	4.100	4.100	1.620	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.650	15.100	15.100	15.100	15.100	15.100	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0	0	
<b>Bezoldiging</b>	7.610	5.880	4.100	4.100	4.100	1.620	
Bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t.							
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t.							
Gegevens 2022							
Bedragen x € 1	Y. van Mierlo	I. Jaspers	W. van den Reek	R. van Lieshout	J. Geboers	R. de Ruiter	
Functiegegevens	Voorzitter	Vice voorzitter	Lid	Lid	Lid	Leerervaringsplaats	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-1/31-12	1-1/31-12	1-1/31-12	1-1/31-12	1-1/31-12	1-9/31-12	
<b>Bezoldiging</b>							
Bezoldiging	7.050	5.450	3.800	3.800	3.800	500	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	

	2023	2022
<b>Afschrijvingen</b>		
<i>Afschrijving immateriële vaste activa</i>	19.426	0
	<u>19.426</u>	<u>0</u>
<i>Afschrijving materiële vaste activa</i>		
Gebouwen en terreinen	3.190	4.282
Inventarissen	3.906	1.674
Hard- en software	84.338	59.068
Vervoermiddelen	1.819	3.276
Subtotaal	<u>93.253</u>	<u>68.301</u>
Afboeking materiële vaste activa	0	0
	<u>93.253</u>	<u>68.301</u>
Totaal afschrijving	<u>112.680</u>	<u>68.301</u>
<b>Huisvestingskosten</b>		
Huren	781.182	707.752
Gas, water en elektra	232.237	138.069
Schoonmaakkosten	65.529	74.471
Overige huisvestingskosten	147.929	120.750
Telefoon en internetverbinding	169.978	167.976
	<u>1.396.856</u>	<u>1.209.018</u>
<b>Algemene kosten</b>		
Kosten automatisering	1.057.447	657.675
Contributies en abonnementen	42.414	42.160
Kopieën en drukwerk	36.677	34.842
Kantoorbenodigdheden	5.345	5.562
Porti	15.751	23.568
PR/voorlichting	16.852	14.481
Accountant kosten	35.100	36.483
Advieskosten en externe deskundigen	47.360	71.842
Regionale beschikbaarheidsdienst	30.030	28.489
Raad van Toezicht	28.247	27.201
Dubieuze debiteuren	0	0
Overige algemene kosten	99.191	165.346
	<u>1.414.416</u>	<u>1.107.649</u>
<b>Activiteitskosten</b>		
Wijkhuizen en dienstencentra	93.767	58.311
Diverse activiteit kosten	394.922	300.753
Huur projecten	79.963	73.487
Inhuren diensten projecten	290.291	282.133
Drukwerk projecten	39.063	42.754
Automatisering projecten	20.432	20.726
Vrijwilligers	261.383	249.912
Tolkendiensten	5.168	3.794
	<u>1.184.988</u>	<u>1.031.870</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>		
<b>Rentebaten en soortelijke opbrengsten</b>		
Rentebaten en soortelijke opbrengsten	<u>0</u>	<u>0</u>

Helmond, 19 maart 2024,

J. Teeuwen  
Bestuurder

Y. van Mierlo  
Voorzitter Raad van Toezicht

### Overige Gegevens

**Bezoekadressen**

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het Bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting LEVgroep-Leven en Verbinden

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting LEVgroep-Leven en Verbinden te Helmond gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting LEVgroep-Leven en Verbinden per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven (RJ640) en de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en het controleprotocol WNT. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting LEVgroep-Leven en Verbinden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de Raad van Toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven (RJ640) zijn vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven (RJ640) en de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het controleprotocol WNT, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;



- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur en de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Helmond, 19 maart 2024  
RSW Accountants

w.g. F.W.C.M. Razenberg RA