



SAMEN VOOR ELKAAR

JAAARREKENING 2024

LEV  GROEP

Inhoudsopgave

Bestuursverslag	3
Verslag Raad van Toezicht	5
Balans per 31 december 2024	8
Staat van baten en lasten over 2024	10
Kasstroomoverzicht	11
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	12
Toelichting op de balans per 31 december 2024	14
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	17
Overige gegevens	20

Bestuursverslag

Voor u ligt de jaarrekening 2024 van de Stichting LEVgroep Leven & Verbinden (hierna te noemen LEVgroep) statutair gevestigd te Helmond.

Onze missie

LEVgroep inspireert mensen om mee te doen aan een samenleving in beweging.

Onze visie

LEVgroep is een toegankelijke welzijnsorganisatie voor alle inwoners. Samen met hen, onze vrijwilligers en maatschappelijke partners werken wij aan een samenleving met veerkrachtige buurten.

Ons werkgebied in 2024

LEVgroep leverde in 2024 diensten in 11 gemeenten in Zuidoost-Brabant. Dit betreffen Asten, Best, Deurne, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Helmond, Laarbeek, Nuenen c.a., Oirschot, Son en Breugel en Waalre.

Maatwerk per gemeente

LEVgroep is erop ingericht maatwerk per gemeente te leveren. Dit met gebruikmaking van de kennis en capaciteiten van het grotere geheel ('de groep'). In intensief contact met onze gemeenten komt het dienstenpakket tot stand. In Oirschot leveren we het breedste pakket: het brede welzijnswerk inclusief de integrale toegang tot het sociaal domein. In Eindhoven zijn we enkel actief op de dienst buurtbemiddeling. In Waalre voeren we het steunpunt vrijwilligerswerk uit.

LEVgroep als verbinder en aanjager binnen het externe netwerk.

LEVgroep speelt een cruciale rol als verbinder en aanjager binnen het externe netwerk. We werken samen met inwoners, vrijwilligers en maatschappelijke partners om gezamenlijke maatschappelijke opgaven aan te pakken. Onze aanpak richt zich op het versterken van de sociale basis en het bieden van preventieve oplossingen, wat helpt bij het aanpakken van bredere maatschappelijke vraagstukken. Door onze focus op preventie en het versterken van de sociale basis, dragen we bij aan het creëren van veerkrachtige buurten en gemeenschappen. Dit voorkomt problemen op de lange termijn en bespaart kosten, terwijl het tegelijkertijd de intrinsieke waarde van een sterke gemeenschap benadrukt. De uitdaging is om gemeenschapsofbouw te verbinden met sociaal werk als een betrouwbare toegangspoort om gedragsverandering in gemeenschappen te bevorderen, zodat ze gezonder, gemeenschappelijk en zelfredzaam kunnen worden. Als LEVgroep staan we in het hart van de buurt en hebben we oog voor haar inwoners. We werken met betrokken en bevlogen inwoners, vrijwilligers, beroepskrachten en (maatschappelijke)partners aan veerkrachtige buurten.

Samenwerking

Om ons werk goed te kunnen doen, is samenwerking essentieel. We ontwikkelen graag mee met onze opdrachtgevende gemeenten alsmede onze ketenpartners. Sterke verbanden met gemeente, werkbedrijf, zorgorganisaties, woningbouwcorporaties, politie, ggz, huisartsen, onderwijs en vrijwilligersorganisaties zijn voor onze prestaties in het sociaal domein onmisbaar.

Gedeeld zeggenschap

LEVgroep is een organisatie waarin zeggenschap wordt gedeeld; iedere betrokkene voelt zich mede-eigenaar van onze diensten. Verandering en vernieuwing geven we daarom ook graag samen vorm. Belangrijk daarin zijn onze Raden. De Raad van Bestuur is het formele besluitvormende orgaan. In 2024 werd deze vertegenwoordigd door mevrouw J. Teeuwen. De Raad van Bestuur wordt gecontroleerd door de Raad van Toezicht die daarbij de Governancecode Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening hanteert. Daarnaast heeft LEVgroep een actieve Vrijwilligersraad en Ondernemingsraad, die in 2024 zijn samengegaan en nu samen de LEVraad vormen. Dit samengaan versterkt de samenwerking en communicatie binnen de organisatie. Alle genoemde raden worden actief betrokken bij de maatschappelijke koers van LEVgroep. Tjots zijn wij op de betrokkenheid van onze raden, hun inbreng helpt ons onze organisatie door te ontwikkelen.

Onze organisatie is gericht op lokale uitvoeringskracht

LEVgroep heeft zich bewust ingericht als een platte organisatie met een sterke lokale oriëntatie. De uitvoerende teams vormen de belangrijkste organisatie-eenheid en zijn per gemeente verantwoordelijk voor het grootste deel van de dienstverlening. Deze teams bestaan uit beroepskrachten, vrijwilligers en stagiairs met diverse achtergronden, wat zorgt voor een brede beschikbaarheid van kennis, vaardigheden en ingangen. In elk team zijn één of twee LEVnetwerkers aanwezig. Deze LEVnetwerkers fungeren niet alleen als voorman of -vrouw van het team, maar zijn ook medeverantwoordelijk voor de verbanden met andere partners in het gebied en de ontwikkeling van collectieve en informele voorzieningen. Dit helpt om formele (zorg)trajecten beter af te schalen. De teams worden ondersteund door een compacte centrale organisatie, bestaande uit een staf/innovatie team en een facilitair/ondersteunend team. In 2024 werd de aansturing van LEVgroep uitgevoerd door een managementteam bestaande uit zes managers en de directeur-bestuurder. Dit managementteam is collectief verantwoordelijk voor de prestaties van de gehele organisatie.

Gemotiveerde beroepskrachten, vrijwilligers en stagiairs

LEVgroep realiseert haar dienstverlening door een mix van beroepskrachten, vrijwilligers en stagiairs in te zetten. Deze diverse groep is essentieel voor het uitvoeren van de opdracht. In het afgelopen jaar, met alle ontwikkelingen binnen het sociaal domein, is er veel aandacht besteed aan coaching, training en begeleiding. LEVgroep hecht veel waarde aan 'persoonlijk leiderschap', waarbij iedereen in de organisatie wordt aangemoedigd om verantwoordelijkheid te nemen en initiatief te tonen. Wat van de inwoners wordt gevraagd, wordt ook van de medewerkers verwacht. In 2024 heeft LEVgroep naast 351 beroepskrachten, ruim 1850 vrijwilligers en 114 stagiairs ingezet. Dankzij de inzet van deze vrijwilligers en stagiairs is de ureninzet van LEVgroep verdubbeld. De organisatie is trots op de inzet en bijdrage van al haar beroepskrachten, vrijwilligers en stagiairs.

Kwaliteit en duurzaamheid in onze bedrijfsprocessen

LEVgroep hecht belang aan goede bedrijfsprocessen. In nauw overleg met gemeenten wordt onze opdracht vastgelegd in onze subsidieaanvragen en worden deze vertaald naar teamwerkplannen alvorens uitvoering plaatsvindt. LEVgroep is daarbij dubbel gecertificeerd.

We hanteren het ISO-9001 kwaliteitscertificaat waar wij jaarlijks ook intensief op geaudit worden. Hierin staan onze bedrijfsprocessen en de uitvoering van de PDCA-cyclus centraal. Daarnaast voeren wij ook het Kwaliteitslabel Sociaal Werk. Dit keurmerk beschouwt de wijze waarop het vakmanschap geborgd is in de organisatie.

LEVgroep heeft in 2023 het bronzen niveau van de Milieuthermometer Zorg voor haar locaties in Helmond behaald, en hier zijn wij in 2024 wederom op geaudit. Dit is onderdeel van het bredere initiatief, het convenant Green Deal Zorg Helmond/ De Peel. Dit certificaat markeert een belangrijke stap in de verankering van duurzaamheid binnen LEVgroep, een onderdeel van onze visie, missie en koers. Duurzaamheid is een breed onderwerp, het gaat over mensen, hun relatie met hun omgeving, hoe zij gezamenlijk voor die omgeving zorgen en deze delen. Onze deelname aan de Green Deal benadrukt de inzet van LEVgroep om duurzame oplossingen te omarmen en bij te dragen aan een groenere en duurzame toekomst.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

LEVgroep ondersteunt niet alleen mensen in hun dagelijkse leven, maar biedt ook waardevolle ontwikkelkansen binnen de eigen organisatie. Voorbeelden hiervan zijn het Stadsleerbedrijf in Helmond en het Dorpsleerbedrijf in Geldrop-Mierlo. Hier kunnen inwoners met een grote afstand tot de arbeidsmarkt werkervaring opdoen, wat hen helpt om uiteindelijk weer uit te stromen naar betaald werk.

Daarnaast biedt LEVgroep stageplaatsen aan veel HBO- en MBO-studenten. Tijdens hun stage leveren deze studenten onder andere concrete diensten aan inwoners in een kwetsbare positie, waardoor deze inwoners langer zelfstandig kunnen blijven wonen. Dit creëert een win-winsituatie: de studenten doen praktijkervaring op en de inwoners ontvangen de ondersteuning die ze nodig hebben.

Financiële ontwikkelingen in 2024

LEVgroep is een non-profit organisatie die de verkregen middelen zoveel als mogelijk inzet op haar maatschappelijke taakstelling.

Over 2024 is ons positieve bedrijfsresultaat, voor bestemmingsreserves, € 163.041. De subsidieopbrengsten zijn circa 1 mln. Hoger dan begroot. Gedurende 2024 waren er gemiddeld 221,44 fte's in dienst van LEVgroep. In 2023 waren dit 205,8 fte's. Het ziektepercentage is in 2024 6,57%. In 2023 was dit 5,95%.

De omvang van onze algemene reserve is in 2024 licht gegroeid. Deze bedraagt ultimo 2024 € 1.022.642 oftewel 4,62% van de opbrengsten. In 2023 was dit € 859.602 en 4,5%. Onze accountant en de brancheorganisatie geven al een aantal jaren aan dat voor soortgelijke organisaties een algemene reserve van 10-20% van de subsidieopbrengsten redelijk wordt geacht. We zijn positief dat wij over 2024 een kleine stijging in dit percentage hebben gerealiseerd.

Financiële ontwikkelingen in 2025

Onze begroting 2025 komt uit op een begroot resultaat van € 22.364. In de aanvragen naar de gemeenten voor 2025 hebben wij gerekend met onze integrale kostprijs, verhoogd met een indexering van 4% ter compensatie van met name de loonontwikkeling.

Onze belangrijkste risico's

LEVgroep staat inderdaad voor enkele belangrijke uitdagingen. Een van de grootste risico's is de druk op de budgetten van gemeenten, wat kan leiden tot het niet volgen van indexeringen als gevolg van cao-ontwikkelingen in het sociaal werk. Dit kan resulteren in een vermindering van de beschikbare uren, terwijl de maatschappelijke vraagstukken juist toenemen. Daarnaast is het vinden van passend personeel een groeiend probleem in een domein waar de beschikbaarheid steeds krappere wordt. Het blijft cruciaal om in beleidskeuzes aan te sluiten bij de behoeften van uitvoerende medewerkers. Het sociaal werk moet opereren in de leefwereld en deze vooropstellen ten opzichte van de systeemwereld.

Onze inzet voor de toekomst

LEVgroep wil voor onze inwoners het verschil blijven maken. Het samenwerken met inwoners, vrijwilligers en maatschappelijke partners om maatschappelijke uitdagingen aan te pakken, maakt echt een verschil in de gemeenschap. Het antwoord is elkaar meer vertrouwen, de mens centraal zetten en veel meer gaan samenwerken.

Helmond, 11 maart 2025

Jolanda Teeuwen
Directeur-bestuurder

Verslag Raad van Toezicht

Inleiding

LEVgroep inspireert mensen om mee te doen aan een samenleving in beweging en draagt daarmee bij aan geluk en welbevinden van mensen. LEVgroep is een toegankelijke welzijnsorganisatie voor alle inwoners. Samen met hen, onze vrijwilligers en maatschappelijke partners werken wij aan een samenleving met veerkrachtige buurten. Samen met inwoners en partners willen we werken aan het versterken van de samenredzaamheid.

De 11 gemeenten waar LEVgroep voor werkt, zijn met deze transformatie volop aan de slag. Dat is een zeer uitdagende klus samen met de gemeenten.

De Raad van Toezicht ervaart LEVgroep als een betrokken non-profit organisatie waarin de bedrijfsvoering, het vakmanschap en het moreel op orde zijn. Dit schept een belangrijke basis voor onze gemotiveerde beroepskrachten en vele vrijwilligers om tot goede uitvoering van hun taken te komen. De afgelopen jaren is goed geïnvesteerd in de toekomstvisie van de organisatie en o.a. de ICT-omgeving. In de omstandigheid dat een indexatie van de subsidie soms achterblijft, nieuwe wetgeving kosten kan opdrijven en cao-stijgingen zich onvoldoende gecompenseerd zien, brengt dat financiële risico's met zich mee.

LEVgroep heeft een nieuwe koers neergezet in samenspraak met de opdrachtgevers en ketenpartners maar ook met de drie raden: de Vrijwilligersraad, Ondernemingsraad én Raad van Toezicht. LEVgroep heeft de ambitie om vanuit een stevig eigen profiel op buurtgericht werken, haar positie binnen het huidige werkgebied verder te versterken. Zij willen een herkenbare sleutelrol vervullen in de buurt en zowel voor inwoners als (maatschappelijke) partners een vanzelfsprekende partij zijn die de regie kan nemen over maatschappelijke opgaven in de buurt, zeker als het gaat om het welzijn van inwoners.

De Raad van Toezicht hield in 2024 zes vergaderingen om invulling te geven aan haar vier hoofdtaken: het toezien op een gezonde bedrijfsvoering, het zijn van een klankbord voor de directeur-bestuurder, het werkgeverschap van directeur-bestuurder vormgeven en het zijn van ambassadeur voor de organisatie. De Raad liet zich daarbij adviseren door haar commissies: de Financiële commissie en de Werkgeverscommissie. Verder overlegde zij met de LEVraad (de Ondernemingsraad en de Vrijwilligersraad zijn in 2024 gezamenlijk gegaan), externe organisaties alsmede de leden van het Managementteam en andere organisatieleden. Naast de reguliere RvT vergaderingen zijn er jaarlijks een aantal heisessies om een verdiepingsslag te maken. Deze sessies worden als zeer waardevol ervaren.

Tot slot heeft de Raad van Toezicht in 2024 haar toezichtvisie opgesteld, welke transparant op de website van LEVgroep te vinden is. Ook is een zelfevaluatie uitgevoerd in aanwezigheid van de directeur-bestuurder. Deze is voorbereid en begeleid door een externe. Daarbij is onder meer gekeken naar de kwaliteit van de vergaderingen, de rol van de voorzitter, de stukken en de relatie met de bestuurder.

Helmond, 11 maart 2025
Namens de Raad van Toezicht,
Ilse Jaspers, voorzitter

Samenstelling Raad van Toezicht per 31 december 2024

Op 31 december 2024 bestond de Raad van Toezicht van de LEVgroep uit zes personen.

Mevrouw I. (Ilse) Jaspers, voorzitter vanaf 01-09-2024, tot 01-09-2024 vice-voorzitter

Directeur/Kwartiermaker Geriatrische Revalidatiezorg voor Vitalis en Archipel

Nevenfuncties:

Lid raad van toezicht Stichting Klachten en Geschillen Eerstelijnszorg (SKGE)

Mevrouw Jaspers is lid van de raad sinds 1 maart 2019.

Mevrouw R. (Regine) van Lieshout, vice-voorzitter per 01-09-2024, tot 01-09-2024 lid

Directeur Ster College

Onderwijsdirecteur Summacollege

Mevrouw Van Lieshout is lid van de raad sinds 1 maart 2019.

De heer W. (Wim) van den Reek, lid

Nevenfuncties:

Voorzitter RvC Lactona Holding BV, tandenborstelfabriek

De heer Van den Reek is lid van de raad sinds 1 januari 2018.

Mevrouw J. (Janne) Geboers, lid

Manager Onderwijs Raayland College

Nevenfuncties:

Bestuurslid stichting de Keertwending per 01-01-2024

Mevrouw Geboers is lid van de raad sinds 1 juli 2020.

Mevrouw M. Geurts, lid

IT Director DAF Trucks

Nevenfuncties:

Penningmeester Stichting Dress for Success

Mevrouw Geurts is lid van de raad sinds 1 september 2024

Mevrouw Y. (Yvonne) van Mierlo, voorzitter tot 01-09-2024

Directeur Ergon

Nevenfuncties:

Lid raad van advies UWV SMZ/UWV Werkbedrijf

Voorzitter raad van commissarissen Wonenbreburg

Lid raad van toezicht Stichting Onderwijsgeschillen

Lid raad van commissarissen DelftSupport

Voorzitter beoordelingscommissie Beschermd Thuis/Vakkundig ah werk2 van ZonMW

Lid raad van toezicht van Breda University of Applied Sciences

Mevrouw Van Mierlo is lid van de raad sinds 1 september 2016.

De heer R. (Robin) de Ruiter, lid leerervaringsplek tot 01-09-2024

Directeur Marketingbrein / Luckt

De heer De Ruiter is lid van de raad sinds 13 september 2022.

Werkzaamheden Raad van Toezicht

We hanteren de 'corporate governance code' voor goed bestuur en toezicht.

De Raad van Toezicht kent drie taken:

Houden van toezicht

Op basis van wederzijds vertrouwen en respect volgt en bevraagt de Raad van Toezicht vanuit zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid de Raad van Bestuur kritisch over de strategische koers van de organisatie, respectievelijk over het daartoe ontwikkelde meerjarenbeleidsplan en de uitvoering daarvan. Controle op de vooraf gestelde doelstellingen, resultaten van beleid. Naleving van wetten en regelgeving. Doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen. De RvT stelt dit beleid vast.

Advisering

Als tweede opdracht geldt dat de RvT, de RvB ondersteunt en gevraagd en ongevraagd adviseert bij de ontwikkeling en uitvoering van het beleid. De kwaliteit van de advisering wordt bepaald door de mate waarin RvT en RvB anticiperen op ontwikkelingen.

Werkgeverschap Raad van Bestuur

De zorg voor een adequate bemensing van de Raad van Bestuur (aanstelling, functioneringsbegeleiding en beëindiging van het dienstverband). Het uitvoeren van personeelszorg ten behoeve van de Raad van Bestuur. Het houden van een jaarlijkse evaluatie en beoordeling van de prestaties van de Raad van Bestuur als geheel en (indien van toepassing) van de individuele leden van de Raad van Bestuur. Het toepassen van het arbeidsvoorwaardenbeleid en het vaststellen van de beloning van de Raad van Bestuur.

Deze focus van de RvT op 'toezicht' en 'advisering' en werkgeverschap dragen bij aan de kwaliteit en continuïteit van LEVgroep. De Raad van Toezicht kwam in 2024 10 maal bijeen in aanwezigheid van de bestuurder. Er waren 6 reguliere vergaderingen. Bij een overleg was LEVraad aanwezig. Daarnaast waren er 2 extra hei-bijeenkomsten ter verdieping samen met MT en een brainstormsessie met alle inspraakorganen, MT, LEVnetwerkers en Staf.

Door de Raad zijn in 2024 besproken en formeel goedgekeurd:
De Jaarrekening 2023 LEVgroep
De begroting 2025

Daarnaast kwamen aan de orde:
De algemene gang van zaken
Managementletter 2023 van de externe accountant
De kwartaalcijfers en eindejaar prognose
Jaarplan MT
Toezicht visie Raad van Toezicht
Reglement RvT
Toekomst Kadans
Overeenkomsten Raad van Toezicht
Voortgang transitie ICT-systemen
Green Deal certificering
ISO-certificering
Strategie visie traject
Opleidingsbehoefte RvT
Beoordelingsgesprek directeur bestuurder
De zelfevaluatie van het functioneren van de Raad van Toezicht.

Auditcommissie

Voor de ondersteuning van zijn werkzaamheden heeft de Raad van Toezicht de Auditcommissie ingesteld.

Op 31 december 2024 waren twee toezichthouders lid van de Auditcommissie:

- De Heer W. van den Reek
- Mevrouw M. Geurts

De Auditcommissie houdt in opdracht van de Raad toezicht op:

De werking van de interne risicobeheersing- en controlesystemen
De financiële informatievervalsing
De relatie met de externe accountant

De Auditcommissie kwam in 2024 5 maal bijeen in aanwezigheid van de Bestuurder. Op de agenda stonden: de tussentijdse financiële resultaten; het Accountantsverslag van de accountant, de Jaarrekening 2023 en de begroting 2025.

BALANS per 31 December 2024

(na resultaatbestemming)

ACTIVA (in euro's)		31-12-2024	31-12-2023
Vaste activa			
Immateriële vaste activa			
Ontwikkelingskosten	119.238	119.238	139.915
			139.915
Materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	3.308		6.494
Inventarissen hard- en software	281.355		273.881
Vervoermiddelen	4.425	289.088	6.244
			286.619
Vlottende activa			
Vorderingen			
Debiteuren	976.204		687.105
Overige kortlopende vorderingen	1.210.486	2.186.690	901.934
			1.589.039
Liquide middelen		4.607.891	5.049.697
TOTAAL		7.202.907	7.065.270

RSW.nl
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

Postbus 221, 5700 AE Helmond
T. 0492-550775 E. info@rsw.nl

PASSIVA
(in euro's)

31-12-2024

31-12-2023

Stichtingsvermogen

Bestemmingsreserves	521.982	490.324	
Wettelijke reserve ontwikkelingskosten	119.238	139.915	
Algemene reserves	<u>381.422</u>	<u>229.362</u>	
	1.022.642		859.602

Vorzieningen

Overige Voorzieningen	<u>94.631</u>	<u>126.555</u>	
	94.631		126.555

Kortlopende schulden

Crediteuren	393.787	488.563	
Belastingen	976.858	844.361	
Premies sociale verzekeringen	653.253	554.856	
Overige kortlopende schulden	<u>4.061.736</u>	<u>4.191.333</u>	
	6.085.634		6.079.113

TOTAAL

7.202.907

7.065.270

RSW.nl
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

Postbus 221, 5700 AE Helmond
T. 0492-550775 E. info@rsw.nl

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

(in euro's)	2024	Begroting 2024	2023
Subsidieopbrengsten	14.387.410	13.691.709	12.527.231
Overige opbrengsten	<u>7.768.790</u>	<u>7.545.146</u>	<u>6.842.506</u>
Som der bedrijfsopbrengsten	22.156.200	21.236.855	19.369.737
Personeelskosten	18.134.847	17.562.941	15.231.992
Afschrijvingen	217.023	203.600	112.680
Huisvestingskosten	1.170.085	1.274.956	1.226.878
Algemene kosten	1.148.401	1.107.000	1.584.394
Activiteitskosten	<u>1.322.803</u>	<u>1.070.000</u>	<u>1.184.988</u>
Som der bedrijfskosten	21.993.159	21.218.497	19.340.932
Bedrijfsresultaat vóór bijzondere baten en lasten	163.041	18.358	28.805
Herinrichting Kadans	8.342		2.905
Personele instandhouding	<u>-40.000</u>		<u>-50.000</u>
Mutaties bestemmingsreserves	<u>-31.658</u>	<u>0</u>	<u>-47.095</u>
Resultaat naar algemene reserves	<u><u>131.383</u></u>	<u><u>18.358</u></u>	<u><u>-18.290</u></u>

RSW.nl
 ACCOUNTANTS • ADVISEURS

Postbus 221, 5700 AE Helmond
 T. 0492-550775 E. info@rsw.nl

KASSTROOMOVERZICHT 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	163.041	28.805
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	194.488	112.680
Mutatie voorzieningen	<u>-31.924</u>	<u>116.452</u>
	162.564	229.132
Verandering in werkkapitaal:		
Vorderingen	-597.651	-490.788
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	<u>6.520</u>	<u>1.703.220</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>-591.131</u>	<u>1.212.432</u>
	<u>-265.527</u>	<u>1.470.368</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>-265.527</u>	<u>1.470.368</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in (im)materiële activa	-199.815	-390.328
Desinvestering in (im)materiële activa	<u>23.536</u>	<u>-</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-176.279	-390.328
Mutatie stichtingskapitaal	152.060	368.718
Mutatie wettelijke reserve	-20.678	100.428
Mutatie bestemmingsreserve	31.658	297.095
Mutatie geldmiddelen	<u>-441.806</u>	<u>1.080.040</u>
Toelichting op geldmiddelen		
Stand per 1 januari	5.049.697	3.969.657
Mutatie geldmiddelen	<u>-441.806</u>	<u>1.080.040</u>
Stand per 31 december	<u>4.607.891</u>	<u>5.049.697</u>

RSW.nl
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

Postbus 221, 5700 AE Helmond
T. 0492-550775 E. info@rsw.nl

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgingsprijs- of de vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde. De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven', welke is uitgevaardigd door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Grondslag vergelijkingscijfers

De cijfers 2023, zijn waar nodig, geherrubriceerd, teneinde vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Schattingen

Het opstellen van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Activiteiten

De activiteiten van Stichting LEVgroep Leven en Verbinden, statutair gevestigd te Helmond, bestaan voornamelijk uit het verrichten van welzijnsdiensten en maatschappelijke dienstverlening.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval als de boekwaarde van het actief hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met verkregen investeringssubsidies en verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. De afschrijvingen starten in het kwartaal waarin de activa in gebruik zijn genomen.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen de nominale waarden onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. De vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

De subsidies worden toegekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben. Indien het toegekende subsidiebedrag conform beschikking of begroting nog niet volledig is ontvangen, wordt dit als nog te ontvangen subsidie op de balans onder de overige vorderingen verantwoord, rekening houdend met de periodoerekening.

Liquide middelen

De liquide middelen staan voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Bestemmingsreserves

De vorming van bestemmingsreserves geschiedt op basis van besluitvorming door het bestuur/RvT, waarbij tevens het beleid ten aanzien van de reserves is vastgesteld. Dotaties aan en onttrekkingen uit de reserve gebeuren conform dit vastgestelde beleid.

Wettelijke reserves

Wettelijke reserves zijn niet vrij uitkeerbaar.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen en risico's welke voortvloeien uit de bedrijfsactiviteiten van de stichting, waarvan de omvang niet exact is vast te stellen maar wel redelijkerwijs is in te schatten. De voorzieningen zijn langlopend van aard en worden opgenomen tegen nominale waarde.



Postbus 221, 5700 AE Helmond
T. 0492-550775 E. info@rsw.nl

Pensioenverplichtingen

De stichting heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen waarbij de pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De over het boekjaar verschuldigde premies worden als kosten verantwoord. Voor per balansdatum nog niet betaalde premies wordt een reservering opgenomen. Aangezien deze verplichtingen een kortlopend karakter hebben, worden deze gewaardeerd tegen de nominale waarde. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie, beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. In geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds heeft de stichting geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies.

Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan een jaar. De schulden worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden opgenomen tegen de nominale waarde. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal een jaar.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

De baten hebben voornamelijk betrekking op subsidiebijdragen. De WMO-subsidiebijdragen zijn nog niet definitief vastgesteld. In de staat van baten en lasten zijn die subsidiebijdragen verantwoord waarvan de verwachting is dat deze definitief worden toegekend door de subsidieverstrekker. Eventuele verschillen tussen de verantwoorde en de definitief vastgestelde subsidies zullen in de volgende jaren worden verantwoord.

Het exploitatieresultaat wordt bepaald als het verschil tussen de ontvangen bijdragen en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Positieve resultaten worden verantwoord in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Zij vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte gebruiksduur.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

Overig

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregels toepassing WNT. De stichting heeft de Beleidsregels toepassing WNT, waaronder het wetsvoorstel Aanpassingswet WNT, als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.



Postbus 221, 5700 AE Helmond
T. 0492-550775 E. info@rsw.nl

Toelichting OP DE BALANS PER 31 December 2024

Activa

Vaste activa

Immateriële vaste activa

	<u>Ontwikkeling</u>	<u>Totaal</u>
<u>Stand per 1 januari 2024</u>		
Aanschaffingswaarde	159.342	159.342
Cumulatieve afschrijvingen	-19.426	-19.426
Boekwaarde	<u>139.915</u>	<u>139.915</u>
	0	0
Investerings	14.230	14.230
Aanschaffingswaarde desinvesteringen	0	0
Afschrijvingen op immateriële vaste activa	-34.907	-34.907
Afschrijvingen desinvesteringen	0	0
	<u>-20.678</u>	<u>-20.678</u>
	0	0
<u>Stand per 31 december 2024</u>		
Aanschaffingswaarde	173.571	173.571
Cumulatieve afschrijvingen	-54.334	-54.334
Boekwaarde	<u>119.238</u>	<u>119.238</u>

Materiële vaste activa

	<u>gebouwen en terreinen</u>	<u>Inventarissen hard- en software</u>	<u>Vervoer- middelen</u>	<u>Totaal</u>
<u>Stand per 1 januari 2024</u>				
Aanschaffingswaarde	136.219	1.102.492	32.299	1.271.010
Cumulatieve afschrijvingen	-129.725	-828.611	-26.055	-984.391
Boekwaarde	<u>6.494</u>	<u>273.881</u>	<u>6.244</u>	<u>286.619</u>
	0	185.585	0	185.585
Investerings	-67.850	-602.696	-11.738	-682.284
Aanschaffingswaarde desinvesteringen	-3.186	-154.575	-1.819	-159.580
Afschrijvingen op materiële vaste activa	67.850	579.161	11.738	658.749
Afschrijvingen desinvesteringen	-3.186	7.474	-1.819	2.469
	<u>68.369</u>	<u>685.380</u>	<u>20.562</u>	<u>774.311</u>
<u>Stand per 31 december 2024</u>				
Aanschaffingswaarde	68.369	685.380	20.562	774.311
Cumulatieve afschrijvingen	-65.061	-404.025	-16.137	-485.223
Boekwaarde	<u>3.308</u>	<u>281.355</u>	<u>4.425</u>	<u>289.088</u>

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn als volgt:

IMVA	
Ontwikkeling	20%
MVA	
gebouwen en terreinen	5%-10%
Inventarissen hard- en software	10%-20%-33,3%
Vervoermiddelen	25%

Vlottende activa

Vorderingen

Debiteuren

(in euro's)

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Debiteuren	976.204	687.105
	<u>976.204</u>	<u>687.105</u>
<u>Overige kortlopende vorderingen:</u>	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Subsidievorderingen	1.169.137	810.939
Vooruitbetaalde bedragen	39.850	86.895
Waarborgsom	1.500	4.100
	<u>1.210.487</u>	<u>901.934</u>

De vorderingen hebben een verwachte looptijd korter dan 1 jaar.

RSW.nl
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

Postbus 221, 5700 AE Helmond
T. 0492-550775 E. info@rsw.nl

Liquide middelen	31-12-2024	31-12-2023
ABN AMRO spaarrekeningen	1.509.774	1.509.631
Rabobank spaarrekeningen	2.327.304	2.254.915
ING-bank spaarrekeningen	0	0
ABN AMRO Bank N.V.	626.061	1.008.688
Rabobank	81.682	183.360
ING-bank	59.001	86.542
Kas	3.501	6.992
Kruisposten	567	-432
	<u>4.607.891</u>	<u>5.049.697</u>

De liquide middelen zijn voor een bedrag van € 109.351,- niet vrij beschikbaar (vooruitontvangen bedragen fondsen).

PASSIVA

Stichtingsvermogen

	Bestemmings-reserves	Algemene reserves	Wettelijke reserve ontwikkelingskosten	Totaal
Stand per 1 januari 2024	490.324	229.362	139.915	859.602
Resultaat boekjaar	0	163.041	0	163.041
Dotaties boekjaar	40.000	43.249	14.230	97.479
Onttrekkingen boekjaar	-8.342	-54.230	-34.907	-97.480
Stand per 31 december 2024	<u>521.982</u>	<u>381.422</u>	<u>119.238</u>	<u>1.022.642</u>

Bestemmingsreserves

	Stand per 1-1-2024	Dotatie Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Stand per 31-12-2024
Herinrichting Kadans	40.324	0	-8.342	31.982
Personele instandhouding	450.000	40.000	0	490.000
	<u>490.324</u>	<u>40.000</u>	<u>-8.342</u>	<u>521.982</u>

Herinrichting Kadans

Deze bestemmingsreserve is gevormd bij stichting Wbo met de verkoop van het gebouw "de Voeg". In 2024 valt € 8.342 vrij in verband met groot onderhoud aan Kadans.

Personele instandhouding

Stichting LEVgroep-Leven en Verbinden heeft, gezien haar verantwoordelijkheden als werkgever, in 2021 besloten een bestemmingsreserve te treffen voor onvoorziene uitgaven als gevolg van ontwikkelingen die de continuïteit van de stichting kunnen bedreigen en daarmee ook de werkgelegenheid die de stichting biedt. Aan deze bestemmingsreserve ligt een scenarioanalyse ten grondslag. De dotatie wordt jaarlijks door het bestuur en de Raad van Toezicht bepaald. Voor 2024 is de dotatie € 40.000.

Algemene reserves

	2024	2023
Stand per 1 januari 2024	229.362	348.080
Resultaat boekjaar	163.041	28.805
Onttrekkingen uit bestemmingsreserves	8.342	2.905
Toevoeging aan bestemmingsreserves	-40.000	-50.000
Onttrekking uit wettelijke reserve ontwikkelingskosten	34.907	19.426
Toevoeging aan wettelijke reserve ontwikkelingskosten	-14.230	-119.854
Stand per 31 december 2024	<u>381.422</u>	<u>229.362</u>

Wettelijke reserve ontwikkelingskosten

	2024	2023
Stand per 1 januari 2024	139.915	39.488
Wettelijke reserve ontwikkelingskosten	49.137	100.427
Stand per 31 december 2024	<u>189.052</u>	<u>139.915</u>

Wettelijke reserve ontwikkelingskosten is voor de implementatie van de nieuwe ICT/registratie systemen.



Postbus 221, 5700 AE Helmond
T. 0492-550775 E. info@rsw.nl

Voorzieningen

Overige voorzieningen

(in euro's)	<u>Stand per</u> <u>1-1-2024</u>	<u>Dotaties</u> <u>Boekjaar</u>	<u>Onttrekkingen</u> <u>Boekjaar</u>	<u>Stand per</u> <u>31-12-2024</u>
Productieverlies langdurig zieken	126.555	94.631	-126.555	94.631
	<u>126.555</u>	<u>94.631</u>	<u>-126.555</u>	<u>94.631</u>

Productieverlies langdurig zieken

Deze voorziening is gevormd ter compensatie van het productieverlies van langdurig zieken.

Kortlopende schulden

<u>Crediteuren</u>	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Crediteuren	393.787	488.563
	<u>393.787</u>	<u>488.563</u>

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonbelasting en premies sociale verzekeringen	976.858	844.361
Omzetbelasting	0	0
Pensioenen	653.253	554.856
	<u>1.630.111</u>	<u>1.399.216</u>

Overige kortlopende schulden

Vooruitontvangen subsidies	1.833.700	2.569.206
Terug te betalen subsidies	421.965	261.042
Vooruitontvangen bedragen fondsen	109.351	92.981
Te betalen vakantiedagen	936.950	770.402
Reservering loopbaanbudget	356.943	286.355
Te betalen nettolonen	19.364	32.613
Vooruitontvangen bedragen	17.000	0
Nog te betalen bedragen	366.463	178.734
	<u>4.061.736</u>	<u>4.191.333</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Pensioenen

De pensioenregeling voor de werknemers is ondergebracht bij PFZW en is naar zijn aard een toegezegd-pensioenregeling. De stichting heeft in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies. Er is per balansdatum geen overschot of tekort in het fonds dat van invloed is op de in de toekomst door de stichting te betalen premies. De dekkingsgraad van PFZW van december 2024 is 109,5%.

Huur locaties

In het werkgebied zijn diverse locaties gehuurd. Er zijn (jaarlijkse) huurverplichtingen aangegaan voor een periode van 1 jaar (€ 749.802), 2-5 jaar (€ 535.761) en > 5 jaren (€ 395.007).

Huur printers

Er zijn huurverplichtingen aangegaan voor een periode van 5 jaar (€ 21.949).

Huur telefoons

Er zijn huurverplichtingen aangegaan voor een periode van 3 jaar (€ 68.361).

Garanties

Er zijn bankgaranties inzake de huur van diverse locaties afgegeven voor een totaalbedrag van € 9.500.

Resultaatbestemming

De stichting heeft een positief resultaat voor bestemmingsreserve behaald van € 163.041.

Na bestemmingsreserves bedraagt het resultaat € 131.383.



Postbus 221, 5700 AE Helmond
T. 0492-550775 E. info@rsw.nl

Toelichting OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

Toelichting werkelijkheid versus begroting :

- De subsidieopbrengst van de diverse gemeenten (Helmond, Geldrop-Mierlo, Nuenen, Son en Breugel, Laarbeek, Deurne, Oirschot, Best en Waalre) en de overige opbrengsten zijn hoger dan begroot.
- Huisvestingskosten zijn lager dan de begroting als gevolg van verandering van locatie en minder energie kosten.
- Algemene kosten zijn hoger dan de begroting in verband met telefonie.
- De activiteitenkosten zijn hoger dan de begroting als gevolg van uitbreiding van diverse projecten, denk aan Inzet Oekraïne, vluchtelingenwerk en jongerenwerk, We are in Charge en Aandacht voor ouderen (diverse gemeenten).

Som der bedrijfsopbrengsten	2024	2023
<u>Subsidieopbrengsten</u>		
Basis-subsidies	<u>14.387.410</u>	<u>12.527.231</u>

Onder de subsidieopbrengsten zijn opgenomen de basis-subsidies van de gemeenten Asten, Best, Geldrop Mierlo, Deurne, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Someren en Son en Breugel.

In het kader van deze Basis-subsidies worden diensten uitgevoerd die bijdragen aan het versterken van de zelfredzaamheid van burgers, versterken van de eigen regie en de burgerkracht. Dit wordt gerealiseerd door sociale netwerken om mensen heen te bouwen, burgerinitiatieven en vrijwilligersorganisaties te ondersteunen en vrijwilligers te werven en in te zetten.

Basis-subsidies worden definitief vastgesteld na indiening van de jaarrekening, er is geen reden om aan te nemen dat de definitieve vaststelling zal afwijken van de in de jaarrekening verantwoorde bedragen.

<u>Overige opbrengsten in werkgebied</u>	2024	2023
Aanvullende-subsidies	5.602.617	4.952.582
Overige opbrengsten	<u>2.166.173</u>	<u>1.889.924</u>
	<u>7.768.790</u>	<u>6.842.506</u>

Onder de aanvullende-subsidies zijn de aanbestedingen (Oirschot en Waalre) en de eenmalige (project)subsidies van de diverse gemeenten opgenomen.

Onder de overige opbrengsten zijn eenmalige (project)bijdragen, sponsorbedragen van de diverse instellingen en inkomsten uit detacheringen opgenomen.

Som der bedrijfskosten	2024	2023
<u>Personeelskosten</u>		
<i>Lonen en salarissen</i>		
Lonen en salarissen	<u>14.099.204</u>	<u>11.873.487</u>
<i>Sociale lasten</i>		
Premies sociale verzekeringen	<u>2.414.466</u>	<u>2.037.106</u>
<i>Pensioenlasten</i>		
Pensioenpremie	<u>1.239.570</u>	<u>1.007.815</u>
<i>Overige personeelskosten</i>		
Arbodienst	99.281	59.793
Deskundigheidsbevordering	199.683	156.220
Voorziening productieverlies langdurig zieken	-31.923	116.452
Overige personeelskosten	<u>114.566</u>	<u>-18.880</u>
	<u>381.607</u>	<u>313.584</u>
	<u>18.134.847</u>	<u>15.231.992</u>

Gedurende 2024 waren er gemiddeld 221,44 fte's (2023: 205,8 en 2022: 186,8 fte's) in dienst van LEVgroep Leven en Verbinden.

Per 31 december 2024 bedraagt het aantal fte van LEVgroep Leven en Verbinden 229,3 (2023: 211,3).

RSW.nl
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

Postbus 221, 5700 AE Helmond
T. 0492-550775 E. info@rsw.nl

Bezoldiging topfunctionarissen op grond van dienstbetrekking

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (verder: WNT) in werking getreden. De bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht worden op grond van deze wet gezien als topfunctionaris. In het kader van de WNT worden de volgende gegevens gemeld:
 Bezoldigingsmaximum WNT 2024 bedraagt voor zorg- en jeugdhulp, klasse II € 158.000.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	J.Y.C. Teeuwen
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-1/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in 1	1
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedin	136.572
Beloningen betaalbaar op termijn	15.296
<i>Subtotaal</i>	151.867
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaxim	158.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	151.867
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t.	
Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	J.Y.C. Teeuwen
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-1/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in 1	1
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	130.938

Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024							
Bedragen x € 1	Y. van Mierlo	I. Jaspers	W. van den Reek	R. van Lieshout	J. Geboers	M. Geurts	R. de Ruiter
Functiegegevens	Voorzitter	Vice voorzitter/voorzitter	Lid	Lid/Vice-voorzitter	Lid	Lid	Leerervaringsplaats
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01/31-08	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12	01-09/31-12	01-01/31-08
Bezoldiging							
Bezoldiging	5.328	6.862	4.350	4.991	4.350	1.512	1.350
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.700	18.433	15.800	15.800	15.800	5.267	10.533
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0	0	0
Bezoldiging	5.328	6.862	4.350	4.991	4.350	1.512	1.350
Bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t.							
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t.							
Gegevens 2023							
Bedragen x € 1	Y. van Mierlo	I. Jaspers	W. van den Reek	R. van Lieshout	J. Geboers	M. Geurts	R. de Ruiter
Functiegegevens	Voorzitter	Vice voorzitter	Lid	Lid	Lid		Leerervaringsplaats
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12		01-09/31-12
Bezoldiging							
Bezoldiging	7.610	5.880	4.100	4.100	4.100		1620
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.



Postbus 221, 5700 AE Helmond
 T. 0492-550775 E. info@rsw.nl

	2024	2023
Afschrijvingen		
Afschrijving immateriële vaste activa	34.907	19.426
	<u>34.907</u>	<u>19.426</u>
Afschrijving materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	3.186	3.190
Inventarissen	13.794	3.906
Hard- en software	140.781	84.338
Vervoermiddelen	1.819	1.819
Subtotaal	<u>159.580</u>	<u>93.253</u>
Boekwinst vervoermiddelen	-1.000	
Boekverlies telefonie	<u>23.536</u>	<u>0</u>
	<u>182.116</u>	<u>93.253</u>
Totaal afschrijving	<u>217.023</u>	<u>112.680</u>
Huisvestingskosten		
Huren	770.883	781.182
Gas, water en elektra	134.511	232.237
Schoonmaakkosten	88.414	65.529
Overige huisvestingskosten	<u>176.277</u>	<u>147.929</u>
	<u>1.170.085</u>	<u>1.226.878</u>
Algemene kosten		
Telefonie	235.605	169.978
Kosten automatisering	565.142	1.057.447
Contributies en abonnementen	62.055	42.414
Kopieën en drukwerk	29.441	36.677
Kantoorbenodigdheden	4.142	5.345
Porti	16.529	15.751
PR/voorlichting	11.954	16.852
Accountant kosten	45.407	35.100
Advieskosten en externe deskundigen	15.384	47.360
Regionale beschikbaarheidsdienst	30.233	30.030
Raad van Toezicht	35.408	28.247
Dubieuze debiteuren	0	0
Overige algemene kosten	<u>97.101</u>	<u>99.191</u>
	<u>1.148.401</u>	<u>1.584.394</u>
Activiteitskosten		
Wijkhuizen en dienstencentra	92.881	93.767
Diverse activiteit kosten	474.909	394.922
Huur projecten	95.009	79.963
Inhuren diensten projecten	260.332	290.291
Drukwerk projecten	40.068	39.063
Automatisering projecten	26.553	20.432
Vrijwilligers	328.208	261.383
Tolkendiensten	<u>4.843</u>	<u>5.168</u>
	<u>1.322.803</u>	<u>1.184.988</u>
Financiële baten en lasten		
Rentebaten en soortelijke opbrengsten		
Rentebaten en soortelijke opbrengsten	<u>0</u>	<u>0</u>
Bijzondere baten en lasten		
Bijzondere baten		
Bijzondere lasten	<u>0</u>	<u>0</u>

Helmond, 11 maart 2025,

J. Teeuwen
Bestuurder

I. Jaspers
Voorzitter Raad van Toezicht

RSW.!!!
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

Postbus 221, 5700 AE Helmond
T. 0492-550775 E. info@rsw.nl

Overige Gegevens

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het Bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting LEVgroep-Leven en Verbinden

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting LEVgroep-Leven en Verbinden te Helmond gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting LEVgroep-Leven en Verbinden per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven (RJ640) en de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en het controleprotocol WNT. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting LEVgroep-Leven en Verbinden zoals vereist in zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de Raad van Toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ 640.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven (RJ640) en de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het controleprotocol WNT, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur en de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Helmond, 25 maart 2025
RSW Accountants

w.g. M.B.P. Goossens-Aarts RA MSc